



**PENGUMUMAN TENDER ULANG**

Nomor : PENG-72.1/UKPBJ/Dit.IV/2022

Bersama ini kami informasikan bahwa Pokja Pemilihan UKPBJ BDPDKS bermaksud mengundang kepada para pelaku usaha yang berminat untuk mengikuti proses mekanisme secara pemilihan penyedia berdasarkan Peraturan Direktur Utama BDPDKS Nomor : 13/DPKS/2021 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa pada Badan Pengelola Dana Perkebunan Kelapa Sawit atas paket pekerjaan **Pengadaan Jasa Surveyor Dalam Rangka Verifikasi Permohonan Pembayaran Dana Pembiayaan Minyak Goreng Curah Tahun 2022 (Tender Ulang)**, dengan penjelasan dan ketentuan sebagai berikut

Metode Pemilihan	Metode Evaluasi Kualifikasi	Metode Evaluasi Dokumen Penawaran	Metode Penyampaian Dokumen Penawaran	Nilai Total HPS dan Tarif Biaya/Harga Satuan HPS (Rp/Liter dan Rp/Kilogram)	
Tender- Jasa Lainnya	Pascakualifikasi	Sistem Nilai	2 (dua) File	23,136,075,000	rupiah/liter : 19
				25,681,043,250	rupiah/kilogram : 21

\*\* nilai tarif biaya/satuan HPS belum termasuk PPN 11%

**A. Persyaratan Kualifikasi Penyedia / Kriteria Penilaian Administrasi :**

1. Melakukan kegiatan usaha pada bidang survey dan verifikasi dengan memiliki Surat Izin Usaha Jasa Survei (SIUJS) dan/atau Nomor Induk Berusaha (NIB) bidang jasa surveyor/verifikasi;
2. Memiliki pengalaman minimum selama 10 (sepuluh) tahun sebagai surveyor;
3. Memiliki kantor cabang atau aktifitas operasional yang mendukung kegiatan verifikasi dan pengawasan volume dan harga di seluruh wilayah operasional pelaku usaha dan beserta jaringan distribusinya;
4. Tidak masuk dalam daftar hitam;
5. Memiliki personil sesuai dengan posisi penugasan, jumlah dan kualifikasi minimal sebagaimana tercantum dalam daftar rincian;
6. Menyampaikan dokumen lengkap legalitas perusahaan dan melengkapi data Form Isian Kualifikasi.

**B. Persyaratan Kualifikasi Personil / Kriteria Penilaian Teknis :**

1. Menyampaikan dokumen/data pendukung berdasarkan persyaratan kualifikasi untuk masing-masing personil, yang meliputi :
  - a. FC/Scan KTP, Ijazah, Curriculum Vitae (CV) dan Surat Pernyataan Bersedia Ditugaskan
  - b. NPWP, Bukti Setoran Pajak Terakhir dan Referensi Pengalaman Pekerjaan (***persyaratan tambahan khusus untuk personil tenaga ahli***)
2. Menyampaikan daftar rincian data berdasarkan posisi penugasan dan kualifikasi untuk masing-masing personil (format terlampir);
3. Menyampaikan proposal/dokumen penawaran teknis terkait pemahaman terhadap materi yang terkandung didalam TOR/KAK yang mencakup latar belakang, maksud dan tujuan, metodologi, ruang lingkup serta output/hasil kegiatan termasuk strategi pencapaian keluaran pekerjaan. (TOR/KAK terlampir).

**C. Persyaratan / Kriteria Penilaian Penawaran Harga/Biaya :**

Menyampaikan dokumen penawaran harga/biaya dengan batas acuan tertinggi dari nilai total HPS, nilai tarif biaya satuan HPS/liter dan nilai tarif biaya satuan HPS/kilogram. (BOQ dan format surat penawaran terlampir)

**D. Jadwal Tahapan Pemilihan Penyedia :**

No.	Kegiatan	Hari/Tanggal/Waktu	Keterangan
a.	Penyampaian Dokumen Kualifikasi dan Dokumen Penawaran	18 – 20 April 2022	Via softcopy scan by Email
b.	Evaluasi Kualifikasi dan Dokumen Penawaran	21 April 2022	
c.	Pengumuman Pemenang	21 April 2022	
d.	Masa Sanggah	22 – 25 April 2022	paling lambat pukul 10.00 WIB
e.	Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	25 April 2022	
f.	Penetapan dan Penunjukan Penyedia	26 April 2022	
g.	Kontrak – Surat Perjanjian	27 April 2022	

*\*\* Jadwal tahapan pemilihan penyedia dapat berubah sewaktu-waktu*

Korespondensi :

Alamat Kantor : BDPD Kelapa Sawit Gd. Graha Mandiri Lt. 5 Jl. Imam Bonjol No.61 Menteng Jakarta

Alamat Email : ***pokjaulp.bdpdps@gmail.com***

Nomor Telepon : (021) 39832091 - 94

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Jakarta, 18 April 2022

**POKJA PEMILIHAN I UKPBJ BDPDPS**

**TTD**

Lampiran Pengumuman Tender

Nomor : PENG-72.1/UKPBJ/Dit.IV/2022

Tanggal : 18 April 2022

**A. Daftar Rincian Jenis, Spesifikasi dan Volume Pekerjaan**

No.	Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan	Penawaran Harga/Biaya		
		Volume	Satuan	Jumlah
<b>I</b>	<b>BIAYA LANGSUNG PERSONIL</b>			
<b>A</b>	<b>TENAGA AHLI</b>			<b>Rp -</b>
1	Ketua Tim (S2 Ekonomi / Manajemen - 5 tahun)	1 org x 6 bulan	6 ob	Rp - Rp -
2	Tenaga Ahli Statistik (S1 Statistik - 5 tahun)	2 org x 6 bulan	12 ob	Rp - Rp -
<b>B</b>	<b>TENAGA PENDUKUNG</b>			<b>Rp -</b>
	<b>KANTOR PUSAT</b>			
1	Verifikator (S1 semua jurusan - 2 tahun)	15 org x 6 bulan	90 ob	Rp - Rp -
2	Pelaksana Jaminan Mutu/Quality Control Data (S1 Statistik / Matematika / Akuntansi - 2 tahun)	5 org x 6 bulan	30 ob	Rp - Rp -
3	Administrasi (D3 semua jurusan - 1 tahun)	3 org x 6 bulan	18 ob	Rp - Rp -
	<b>KANTOR WILAYAH</b>			
	<b>Kegiatan Lapangan</b>			<b>Rp -</b>
	a. Lead Surveyor (S1 semua jurusan 3 tahun)	34 org x 6 bulan	204 ob	Rp - Rp -
	b. Surveyor (D3 semua jurusan 2)	213 org x 6 bulan	1278 ob	Rp - Rp -
	c. Data Entry (D3 semua jurusan 2 tahun)	68 org x 6 bulan	408 ob	Rp - Rp -
	<b>JUMLAH BIAYA LANGSUNG PERSONIL (A+B+C)</b>			<b>Rp -</b>
<b>II</b>	<b>BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL</b>			
<b>1</b>	<b>BIAYA OPERASIONAL KANTOR PUSAT</b>			<b>Rp -</b>
	a. Sewa Kantor Pusat (termasuk peralatan kantor)	1 unit x 6 bulan	6 unit - bulan	Rp - Rp -
	b. Sewa Gudang	1 unit x 6 bulan	6 unit - bulan	Rp - Rp -
	c. Sewa Mobil	2 unit x 6 bulan	12 unit - bulan	Rp - Rp -
	d. Sewa Laptop	5 unit x 6 bulan	30 unit - bulan	Rp - Rp -
	e. Sewa Printer	5 unit x 6 bulan	30 unit - bulan	Rp - Rp -
	f. Operasional Kantor Pusat	1 Ls x 6 bulan	6 bulan	Rp - Rp -
	g. Biaya Sewa Furniture Kantor	1 Ls x 6 bulan	6 bulan	Rp - Rp -
	h. ATK & Komp Supplies	1 Ls x 6 bulan	6 bulan	Rp - Rp -
	i. Instrumen Survei (Form survei, Berita Acara, Laporan)	1 kali	100000 set	Rp - Rp -
<b>2</b>	<b>SURVEI DAN VERIFIKASI LAPANGAN</b>			<b>Rp -</b>
	a. Sewa basecamp	34 unit x 6 bulan	204 unit - bulan	Rp - Rp -
	b. Sewa kendaraan	34 unit x 6 bulan	204 unit - bulan	Rp - Rp -
	c. Survei point to point	514 org x 6 bulan	3084 ob	Rp - Rp -
	d. Operasional wilayah	34 Ls x 6 bulan	204 bulan	Rp - Rp -
<b>3</b>	<b>PERALATAN SURVEI</b>			<b>Rp -</b>
	APD	315 paket	315 paket	Rp - Rp -
<b>5</b>	<b>TEKNOLOGI INFORMASI</b>			<b>Rp -</b>
	a. Biaya langganan domain/hosting website	1 paket x 6 bulan	6 paket	Rp - Rp -
	b. Biaya Komunikasi Kantor Utama	1 paket x 6 bulan	6 paket	Rp - Rp -
	c. Biaya Komunikasi Kantor Wilayah	1 paket x 6 bulan	6 paket	Rp - Rp -
	d. Biaya Komunikasi Lapangan	1 paket x 6 bulan	6 paket	Rp - Rp -
<b>6</b>	<b>PRESENTASI DAN KOORDINASI</b>			<b>Rp -</b>
	a. Rapat Koordinasi Bulanan (Fullday)	1 paket x 6 bulan	6 paket	Rp - Rp -
	b. Presentasi Laporan akhir	1 paket	1 paket	Rp - Rp -
	c. FGD	1 paket x 1	1 paket	Rp - Rp -
<b>7</b>	<b>PELAPORAN</b>			<b>Rp -</b>
	a. Pencetakan Laporan Akhir	6 buku	6 buku	Rp - Rp -
	b. Laporan Bulanan	6 buku x 6 bulan	36 buku	Rp - Rp -
	<b>JUMLAH BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL</b>			<b>Rp -</b>
	<b>JUMLAH BIAYA I + II</b>			<b>Rp -</b>
	<b>PPN 11%</b>			<b>Rp -</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>Rp -</b>
	Estimasi Volume Pembiayaan Minyak Goreng Curah Tahun 2022 (Liter)			1,212,000,000
	Estimasi Volume Pembiayaan Minyak Goreng Curah Tahun 2022 (Kilogram)			1,346,666,667
	<b>Tarif Biaya/Harga Satuan Kegiatan Surveyor Verifikasi (Rp/Liter)</b>			-
	<b>Tarif Biaya/Harga Satuan Kegiatan Surveyor Verifikasi (Rp/Kilogram)</b>			-

\*\* Nilai tarif biaya/harga satuan belum termasuk PPN

\*\* Indeks konversi 1 kilogram (kg) = 0.9 liter

**B. Daftar Rincian Kualifikasi Personil**

<b>KUALIFIKASI PERSONIL JASA SURVEYOR KEGIATAN VERIFIKASI</b>				
<b>No.</b>	<b>Tenaga Ahli</b>			
	<b>Keahlian</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Pendidikan</b>	<b>Pengalaman</b>
1	Ketua Tim	1 orang	Min. S2 Ekonomi/Manajemen	Min. 5 tahun
2	Tenaga Ahli Ekonomi	2 orang	Min. S1 Statistk	Min. 5 tahun
<b>No.</b>	<b>Tenaga Pendukung Kantor Pusat</b>			
	<b>Posisi Penugasan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Pendidikan</b>	<b>Pengalaman</b>
1	Verifikator	15 orang	Minimal S1 - Semua Jurusan	Min. 2 tahun
2	Pelaksana Jaminan Mutu/Quality Control Data	5 orang	Minimal S1 - Statistik/Matematika/Akuntansi	Min. 2 tahun
3	Pelaksana Administrasi	3 orang	Minimal D3 - Semua Jurusan	Min. 1 tahun
<b>No.</b>	<b>Tenaga Pendukung Kantor Wilayah</b>			
	<b>Posisi Penugasan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Pendidikan</b>	<b>Pengalaman</b>
1	Lead Surveyor	34 orang	Minimal S1 - Semua Jurusan	Min. 3 tahun
2	Surveyor	213 orang	Minimal D3 - Semua Jurusan	Min. 2 tahun
3	Data Entry/Operator Komputer	68 orang	Minimal D3 - Semua Jurusan	Min. 2 tahun

**C. Format Daftar Rincian Data Personil**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>Posisi Penugasan</b>	<b>Pendidikan</b>	<b>Pengalaman</b>
1	.....	.....	.....	.....
dst	dst	dst	dst	dst

## **RUANG LINGKUP DAN OUTPUT / HASIL**

### **I. Ruang Lingkup Kegiatan:**

Ruang lingkup kegiatan verifikasi Permohonan Pembayaran Dana Pembiayaan Minyak Goreng Curah adalah:

1. Verifikasi dokumen permohonan pembayaran dana pembiayaan minyak goreng curah :
  - a. secara ondesk terhadap harga, volume penyaluran dan laporan penjualan yang memuat sedikitnya daftar nama dan alamat pelaku usaha dan jaringan distribusinya, bukti transaksi penjualan, faktur pajak, dan bukti pesanan/bukti lai.
  - b. Verifikasi lapangan terhadap realisasi volume penyaluran dan harga di produsen berdasarkan data isian oleh produsen pada aplikasi Sistem Informasi Minyak Goreng Curah (SIMIRAH).
2. Monitoring volume penyaluran minyak goreng curah terhadap alokasi yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal Industri Agro per pelaku usaha, per provinsi perbulan yang tercantum dalam Nomor Registrasi Penyedia Minyak Goreng Curah untuk Kebutuhan Masyarakat, Usaha Mikro dan Usaha Kecil dalam Kerangka Pembiayaan oleh BPD PKS melalui pengecekan volume Purchase Order (PO), Delivery Order (DO), dan realisasi penyaluran dalam aplikasi SIMIRAH.
3. Verifikasi lapangan terhadap realisasi volume penyaluran dan harga pada distributor (D1) dan/atau sub distributor (D2), berdasarkan data isian oleh distributor (D1) dan/atau sub distributor (D2) dalam aplikasi SIMIRAH secara sampling.
4. Melakukan rapat koordinasi rekonsiliasi data dan menyampaikan laporan hasil verifikasi setiap bulan.
5. Menyusun pelaporan berupa laporan hasil verifikasi per perusahaan per permohonan pembayaran.
6. Menyusun laporan rekapitulasi penyaluran minyak goreng curah.

### **II. Ruang Lingkup Objek**

Ruang Lingkup Objek Verifikasi Permohonan Pembayaran Dana Pembiayaan Minyak Goreng Curah adalah:

1. Verifikasi Permohonan Pembayaran Dana Pembiayaan Minyak Goreng Curah dilaksanakan terhadap pelaku usaha yang mengajukan permohonan pembayaran dana pembiayaan minyak goreng curah;
2. Verifikasi lapangan terhadap volume dan harga secara sampling terhadap minimal 10% dari jumlah distributor (D1) dan subdistributor (D2) yang menyalurkan minyak goreng curah. Pelaksanaan sampling difokuskan pada provinsi yang memiliki jumlah transaksi tinggi seperti Sumatera Utara, DKI, Jawa Barat, Jawa Timur dan daerah lainnya
3. Verifikasi lapangan terhadap realisasi volume dan harga yang diterima oleh pengecer berdasarkan data isian oleh distributor (D1) dan/atau sub distributor (D2) dalam aplikasi SIMIRAH melalui uji petik

### **III. Output/Keluaran Kegiatan:**

Keluaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah:

- a. Laporan hasil verifikasi permohonan pembayaran dana pembiayaan minyak goreng curah yang sekurang-kurangnya meliputi :
  1. Identitas Pelaku Usaha
  2. Rekapitulasi Jaringan Distribusi
  3. Volume dan harga penyaluran minyak goreng curah sesuai dengan realisasi transaksi
  4. Periode transaksi
- b. Laporan bulanan dan laporan akhir yang sekurang-kurangnya meliputi:
  1. Volume penyaluran minyak goreng curah yang telah disalurkan per pelaku usaha
  2. Harga minyak goreng curah per pelaku usaha
  3. Kesesuaian volume dengan alokasi per pelaku usaha
- c. Database realisasi penyaluran minyak goreng curah dibandingkan dengan alokasi yang telah ditetapkan ditetapkan oleh Direktur Jenderal Industri Agro per pelaku usaha, per provinsi perbulan yang tercantum dalam Nomor Registrasi Penyedia Minyak Goreng Curah untuk Kebutuhan Masyarakat, Usaha Mikro dan Usaha Kecil dalam Kerangka Pembiayaan oleh BPD PKS.
- d. Database realisasi harga penyaluran minyak goreng curah di tingkat produsen, distributor (D1) dan sub distributor (D2).