



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLA DANA PERKEBUNAN**

Gd. Surachman Tjokrodisurjo, Jl. Medan Merdeka Timur No. 16, Jakarta Pusat, 10110
Telp. +62-21-84283099 Fax. +62-21-84283090 Website: bdpd.or.id

PENGUMUMAN TENDER

Nomor : PENG-110.5/UKPBJ/Dit.III/2026

Berdasarkan Peraturan Direktur Utama BPDP Nomor : 13/DPKS/2021 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa pada Badan Pengelola Dana Perkebunan Kelapa Sawit, bersama ini kami informasikan bahwa Pokja Pemilihan UKPBJ BPDP bermaksud mengundang kepada para penyedia jasa sistem informasi yang berminat untuk berpartisipasi dalam mekanisme pemilihan penyedia – metode tender paket pekerjaan **Pengadaan Jasa Konsultansi Pengembangan Sistem Informasi Terintegrasi Program Sarana dan Prasarana Perkebunan Berbasis Single Sign On (SSO) Badan Pengelola Dana Perkebunan Tahun 2026**, dengan penjelasan dan ketentuan sebagai berikut :

Metode Pemilihan	Metode Evaluasi Kualifikasi	Metode Evaluasi Dokumen Penawaran	Metode Penyampaian Dokumen Penawaran
Tender - Jasa Konsultansi	Pascakualifikasi	Sistem Nilai	2 (dua) File

A. Kriteria Kualifikasi Penyedia Jasa Surveyor dan Persyaratan Administrasi :

1. Memiliki pengalaman dalam membangun sistem aplikasi di pemerintahan dan diutamakan sektor perkebunan dengan melampirkan bukti kontrak;
2. Memiliki pengalaman integrasi Host-to-Host (H2H) dengan system perbankan dengan melampirkan bukti kontrak.
3. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) yang masih aktif, **KBLI 62019** (Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya) atau **KBLI 62209** (Aktivitas Konsultansi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya).
4. Menyampaikan dokumen legalitas perusahaan dan melengkapi data Form Isian Kualifikasi.

B. Persyaratan Kualifikasi Personil dan Kriteria Teknis Lainnya :

1. Menyampaikan daftar personil beserta dokumen pendukungnya berupa data riwayat hidup / curriculum vitae (CV), ijazah pendidikan terakhir dan bukti identitas (KTP) untuk masing - masing personil (persyaratan kualifikasi terlampir).
2. Menyampaikan proposal penawaran teknis yang sekurang - kurangnya memuat terkait pemahaman serta tanggapan terhadap TOR/KAK (terlampir) dalam pelaksanaan pekerjaan.
3. Menyampaikan penawaran harga/biaya dengan batas acuan tertinggi dari nilai total pagu/HPS;

C. Dokumen Penawaran Harga/Biaya :

Menyampaikan penawaran harga/biaya dengan acuan nilai total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) pekerjaan yaitu Rp2.814.760.200,- (*Terbilang : Dua miliar delapan ratus empat belas juta tujuh ratus enam puluh ribu dua ratus rupiah*), harga sudah termasuk PPN.

D. Jadwal Tahapan Mekanisme Pemilihan Penyedia – Metode Tender :

No.	Tahapan	Hari / Tanggal	Keterangan
a.	Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen Kualifikasi serta Dokumen Penawaran	26 Juni – 02 Juli 2026	via email
b.	Pemberian Penjelasan (Aanwijzing)	29 Juni – 01 Juli 2026	Via online/daring
c.	Evaluasi Kualifikasi dan Dokumen Penawaran	02 – 06 Juli 2026	
d.	Evaluasi/Pembuktian Kualifikasi	07 – 09 Juli 2026	
e.	Pengumuman Pemenang	10 Juli 2026	Website bpdp
f.	Masa Sanggah	10 – 15 Juli 2026	
g.	Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	16 - 17 Juli 2026	
h.	Penetapan dan Penunjukan Penyedia	20 - 21 Juli 2026	
i.	Kontrak – Surat Perjanjian	22 Juli 2026	

*** Jadwal tahapan pemilihan penyedia bersifat tentative dapat berubah sewaktu-waktu*

Korespondensi :

Alamat Kantor : Gd. Surachman Tjokrodisurjo, Jl. Medan Merdeka Timur No. 16 Jakpus 10110
Alamat Email : pokjaulp.bpdpks@gmail.com
Website : www.bpdp.or.id
Portal E-Procurement : <https://eproc.bpdp.or.id>
Nomor Telepon : (021) 84283099

Jakarta, 26 Juni 2026

TTD

POKJA PEMILIHAN UKPBJ BPD P

Lampiran Pengumuman Tender

Nomor : PENG-110.5/UKPBJ/Dit.III/2026

Tanggal : 26 Juni 2026

A. Pengadaan Jasa Konsultansi Pengembangan Sistem Informasi Terintegrasi Program Sarana dan Prasarana Perkebunan Berbasis Single Sign On (SSO) Badan Pengelola Dana Perkebunan Tahun 2026:

No	Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan	Volume				Nilai / Harga (Rp)	
						Satuan	Jumlah
I	BIAYA LANGSUNG PERSONIL						
1	Project Manager - S2 / Min. 5 th pengalaman	1	orang	5	bulan	-	-
2	System Analyst - S1 / Min. 5 th pengalaman	1	orang	5	bulan	-	-
3	Bussiness Analyst - S1 / Min. 3 th pengalaman	1	orang	5	bulan	-	-
4	IT Security - S1 / Min. 3 th pengalaman	1	orang	2	bulan	-	-
5	Database Expert - S1 / Min. 3 th pengalaman	1	orang	5	bulan	-	-
6	Programmer Fullstack - S1 / Min. 3 th pengalaman	7	orang	5	bulan	-	-
7	UI/UX Web Graphic Designer - S1 / Min. 3 th pengalaman	1	orang	5	bulan	-	-
8	Quality Assurance - S1 / Min. 3 th pengalaman	2	orang	5	bulan	-	-
9	Trainer / Bimbingan Teknis - S1 / Min. 1 th pengalaman	2	orang	1	bulan	-	-
10	Administrasi & Dokumentasi - D3 / Min. 2 th pengalaman	1	orang	5	bulan	-	-
II	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL						
A	Pelaporan & ATK						
1	Laporan	1	paket	18	eks	-	-
2	Alat Tulis Kantor (ATK)	1	paket	1	keg	-	-
3	Telekomunikasi	1	paket	1	keg	-	-
B	Sosialisasi Pengusulan						
1	Uang Harian Perjalanan Dinas	40	orang	3	hari	-	-
2	Hotel	20	kamar	3	hari	-	-
3	Tiket Pesawat	20	orang	2	kali	-	-
1	Transportasi Kabupaten ke Provinsi (PP)	20	orang	2	kali	-	-
2	Transportasi Bandara & Pelabuhan (Asal)	20	orang	2	kali	-	-
3	Transportasi Bandara & Pelabuhan (Tujuan)	20	orang	2	kali	-	-
						Jumlah	-
						PPN	-
Total Biaya + PPN						Total	-
Terbilang :							

B. Kualifikasi Personil

No.	Persyaratan Minimal Kualifikasi Personil			
	Posisi Penugasan	Jumlah	Pendidikan	Pengalaman
1	Project Manager	1 orang	S2 Teknik Informatika / Teknologi Informasi / Sistem Informasi / Ilmu Komputer / Teknik Komputer	5 tahun
2	System Analyst	1 orang	S1 Teknologi Informasi / Sistem Informasi / Teknik Informatika / Ilmu Komputer	5 tahun
3	Bussiness Analyst	1 orang	S1 Teknologi Informasi / Sistem Informasi / Teknik Informatika / Ilmu Komputer	3 tahun
4	IT Security	1 orang	S1 Teknik Informatika / Ilmu Komputer / Sistem Informasi / Keamanan Siber	3 tahun
5	Database Expert	1 orang	S1 Ilmu Komputer/ Sistem Informasi / Teknik Informatika / Teknologi Informasi	3 tahun
6	Programmer Fullstack	7 orang	S1 Teknik Informatika / Ilmu Komputer / Sistem Informasi / Teknik Komputer	3 tahun
7	UI/UX Web Graphic Designer	1 orang	S1 Desain Komunikasi Visual / Desain Grafis / Sistem Informasi / Ilmu Komputer/ Teknik Informatika	3 tahun
8	Quality Assurance	2 orang	S1 Teknik Informatika / Ilmu Komputer / Sistem Informasi / Teknik Komputer	3 tahun
9	Trainer / Bimbingan Teknis	2 orang	S1 Semua Jurusan	1 tahun
10	Administrasi & Dokumentasi	1 orang	S1 Sistem Informasi / Teknologi Informasi / Administrasi / Manajemen	2 tahun

RINGKASAN TOR / KAK

Ruang Lingkup Pekerjaan :

Ruang lingkup dari pekerjaan Pembangunan Aplikasi Program Sarana dan Prasarana Perkebunan Kelapa dan Kakao meliputi :

1. Analisis Proses Bisnis Program Sarana dan Prasarana

Melakukan analisis proses bisnis Program Sarana dan Prasarana Perkebunan Kelapa, Kakao, dan Komoditas Lainnya yang mencakup seluruh tahapan kegiatan mulai dari pengusulan, verifikasi, rekomendasi teknis, penetapan penerima, pencairan bantuan, monitoring, hingga pelaporan.

2. Analisis Kebutuhan Sistem

Melakukan analisis kebutuhan pengguna (*user requirement*) dan kebutuhan sistem berdasarkan proses bisnis Program Sarana dan Prasarana Perkebunan Kelapa dan Kakao yang melibatkan seluruh pemangku kepentingan terkait atau yang mewakili untuk user meliputi:

- Kelembagaan Pekebun;
- Dinas Kabupaten/Kota;
- Dinas Provinsi;
- Direktorat Jenderal Perkebunan;
- BPDP (Pemilik Probis, ULP, PPK, Admin IT, Auditor);
- Surveyor Independen;
- Bank Mitra;
- Penyedia Barang/Jasa;

3. Melakukan perancangan yang mencakup arsitektur dan spesifikasi infrastruktur yang dibutuhkan.

4. Pembangunan Sistem Aplikasi

Pembangunan aplikasi dilaksanakan menggunakan teknologi dan standar pengembangan perangkat lunak yang mutakhir (*up-to-date*), aman, mudah dikembangkan, dan mendukung integrasi lintas sistem. Lingkup pembangunan aplikasi meliputi:

a. Pembangunan Sistem Aplikasi Program Perkebunan Kelapa dan Kakao

Pembangunan sistem aplikasi yang mendukung seluruh proses bisnis Program Sarana dan Prasarana (Sarpras) Perkebunan Kelapa, Kakao, dan Komoditas Lainnya mulai dari pengusulan, verifikasi, rekomendasi teknis, penetapan penerima, monitoring pelaksanaan, hingga pelaporan program. Sistem yang dibangun mencakup:

1. Modul Single Sign-On (SSO);
2. Modul registrasi dan manajemen pengguna;
3. Modul pengusulan bantuan sarana dan prasarana;
4. Modul verifikasi dan persetujuan berjenjang;

5. Modul rekomendasi teknis dan penetapan penerima;
6. Modul pencairan bantuan uang;
7. Modul pencairan bantuan barang;
8. Modul monitoring dan pelaporan;
9. Modul notifikasi dan pelacakan status pengajuan.

Selain itu, penyedia menyediakan dan kerangka pengembangan (*framework*) aplikasi yang dapat digunakan untuk pengembangan modul Program Penyaluran Dana Sektor Hulu pada tahap berikutnya.

- b. Pembangunan dashboard monitoring dan pelaporan yang menyediakan informasi secara *real-time* dan terintegrasi, meliputi:

1. Monitoring progres pengusulan dan verifikasi;
2. Monitoring penyaluran bantuan;
3. Monitoring capaian program berdasarkan wilayah, komoditas, dan jenis bantuan;
4. Peta digital berbasis teknologi open source (WebGIS);
5. Dashboard analitik dan pelaporan manajemen yang dinamis sesuai dengan role user.

- c. Integrasi Sistem

Integrasi sistem untuk mendukung pertukaran data secara aman dan terintegrasi antara aplikasi Sarana dan Prasarana dengan sistem internal maupun eksternal, meliputi:

1. Integrasi dengan sistem internal BPDP;
2. Integrasi dengan sistem eksternal (Dukcapil);
3. Pengembangan layanan API dan web service;
4. Sinkronisasi data, validasi data, audit trail, dan monitoring integrasi.
5. Melakukan *System Integration Test* (SIT) dan *User Acceptance Test* (UAT) untuk memastikan kualitas aplikasi yang dibangun;
6. Melakukan bimbingan teknis kepada *user* terkait penggunaan aplikasi;
7. Pemantauan dan evaluasi untuk mengidentifikasi kebutuhan perbaikan lebih lanjut;
8. Menyusun laporan pembangunan aplikasi dan modul penggunaan aplikasi.

Output / Keluaran Hasil Pekerjaan :

Output kegiatan adalah seluruh dokumentasi pengembangan sistem sebagaimana telah diuraikan atas, yang meliputi:

- i. **Design Sistem**, yang terdiri dari design system tingkat tinggi (High Level Design/HLD) dan design system rinci dalam bentuk hardcopy dan softcopy;
- ii. **Rekomendasi Design kebutuhan infrastruktur**, terdiri dari design kapasitas server/PC, sistem jaringan, dan design sistem database dalam bentuk hardcopy dan softcopy;
- iii. **Source code** seluruh program aplikasi (kustomisasi diluar lisensi) kondisi terkini (status terakhir) beserta software lainnya dalam bentuk repository version control (Git) beserta seluruh riwayat commit, serta daftar program aplikasi beserta seluruh komponen, library, dan package pihak

ketiga yang digunakan lengkap dengan versi, tipe lisensi, dan ketentuan penggunaan komersialnya dalam bentuk softcopy;

- iv. **Dokumentasi Teknis Sistem**, yang meliputi data dictionary (nama tabel, kolom, tipe data, relasi, dan constraint), script migrasi dan seeding database, serta panduan setup environment pengembangan lokal mencakup konfigurasi dependencies, variabel environment, prosedur build, dan prosedur deployment dalam bentuk hardcopy dan softcopy;
- v. **Dokumentasi hasil testing (pengujian)**, Dokumen *System Integration Test* (SIT) dan Dokumen UAT (*User Acceptance Test*) dalam bentuk hardcopy dan softcopy;
- vi. **Buku manual** aplikasi dari setiap modul/fitur aplikasi hardcopy maupun softcopy;
- vii. **Dokumentasi API**, yang memuat spesifikasi teknis seluruh antarmuka pemrograman aplikasi yang digunakan dalam sistem dalam bentuk hardcopy dan softcopy;
- viii. **Dokumentasi Instalasi Sistem** beserta panduan konfigurasi server, prosedur backup dan restore basis data, prosedur pemulihan sistem dari kondisi kegagalan (disaster recovery), serta daftar pesan kesalahan umum beserta langkah penanganannya dalam bentuk hardcopy dan softcopy;
- ix. **Panduan Pengembangan Lanjutan (*Extension Guide*)**, yang menjelaskan arsitektur dan pola pengembangan sistem secara rinci sehingga developer internal Pemberi Kerja dapat melakukan penambahan modul, fitur, maupun komoditas baru secara mandiri, mencakup konvensi penulisan kode, struktur direktori, alur penambahan entitas komoditas baru, serta contoh implementasinya dalam bentuk hardcopy dan softcopy;
- x. **Sesi Serah Terima Teknis (*Technical Knowledge Transfer*)**, yang wajib diselenggarakan oleh Pihak Ketiga/Konsultan Penyedia Jasa kepada tim developer internal Pemberi Kerja sebelum atau bersamaan dengan tanggal BAST, dengan cakupan minimal: walkthrough arsitektur sistem, demonstrasi setup environment pengembangan lokal, penjelasan alur data dan integrasi antar modul/API, serta sesi tanya jawab teknis. Dilaksanakan minimal 3 (tiga) kali pertemuan dan didokumentasikan dalam bentuk notulensi serta rekaman dalam bentuk softcopy;
- xi. **Bahan lainnya**, seperti slide paparan proses bisnis dan aplikasi dalam bentuk hardcopy dan softcopy.