



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLA DANA PERKEBUNAN**

GEDUNG SURACHMAN TJOKRODISURJO, JL. MERDEKA TIMUR NO. 16 JAKARTA PUSAT 10110
TELEPON (021) 84283099, SITUS www.bdp.or.id

PENGUMUMAN TENDER

Nomor : PENG-29.2/UKPBJ/Dit.III/2026

Berdasarkan Peraturan Direktur Utama BDPKS Nomor : 13/DPKS/2021 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa pada Badan Pengelola Dana Perkebunan Kelapa Sawit, bersama ini kami informasikan bahwa Pokja Pemilihan UKPBJ BPDP bermaksud mengundang kepada para pelaku usaha yang berminat untuk berpartisipasi dalam mekanisme pemilihan penyedia – metode tender paket pekerjaan **Pengadaan Jasa Verifikasi Teknis dan Monitoring Atas Penyaluran Dana SPPKS Tahun Anggaran 2026**, dengan penjelasan dan ketentuan sebagai berikut :

Metode Pemilihan	Metode Evaluasi		Metode Penyampaian Dokumen Penawaran
	Kualifikasi	Dokumen Penawaran	
Tender- Jasa Lainnya	Pascakualifikasi	Sistem Nilai	2 (dua) File

A. Kriteria Kualifikasi Surveyor dan Persyaratan Administrasi:

1. Merupakan perusahaan di bidang jasa audit, survei, maupun verifikasi teknis monitoring dan evaluasi dana SPPKS yang berdomisili di Indonesia dan memiliki ijin usaha di bidang jasa survei (SIUJS);
2. Memiliki minimal 23 cabang untuk pelaksanaan verifikasi teknis monitoring dan evaluasi dana SPPKS di propinsi wilayah kegiatan sarana prasarana kelapa sawit, dibuktikan dengan legalitas surat pendirian;
3. Memiliki kemampuan menyediakan personil sesuai kualifikasi pada verifikasi teknis monitoring dan evaluasi dana SPPKS yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermeterai;
4. Memiliki pengalaman dalam melakukan kunjungan lapangan kemajuan kebun kelapa sawit dan verifikasi dokumen pencairan dana program sarana prasarana perkebunan kelapa sawit yang dibiayai oleh BPDP;
5. Bersedia mengembangkan dan memelihara sistem informasi sebagai perangkat permohonan dan verifikasi yang sudah dapat berfungsi pada saat kegiatan verifikasi teknis pencairan dana SPPKS dilaksanakan;
6. Memiliki Sertifikat ISO 9001:2015 terkait Sistem Manajemen Mutu;
7. Memiliki Sertifikat ISO 27001:2013 terkait Sistem Manajemen Keamanan Sistem Informasi;
8. Merupakan perusahaan yang mendapatkan pengakuan sebagai lembaga sertifikasi ISPO dibuktikan dengan sertifikat;
9. Telah menyelesaikan berbagai kewajiban (pertanggungjawaban) terkait pelaksanaan pekerjaan di lingkup BPDP di tahun sebelumnya;

10. Memiliki kemampuan keuangan untuk membiayai proyek dengan melampirkan laporan keuangan hasil audit Kantor Akuntansi Publik (KAP) Tahun 2024.
11. Menyampaikan dokumen legalitas perusahaan dan melengkapi data Form Isian Kualifikasi.

B. Kriteria Kualifikasi Personil dan Persyaratan Teknis Lainnya:

1. Menyampaikan daftar personil beserta dokumen pendukungnya berupa data riwayat hidup / curriculum vitae (CV), ijazah pendidikan terakhir dan bukti identitas (KTP) untuk masing - masing personil (persyaratan minimal kualifikasi terlampir).
2. Menyampaikan proposal penawaran teknis yang minimal memuat terkait pemahaman serta tanggapan terhadap TOR/KAK pekerjaan, metodologi pelaksanaan pekerjaan, schedule waktu / time line pekerjaan dan pengembangan sistem informasi aplikasi penunjang pekerjaan.
3. Menyampaikan daftar data pengalaman pekerjaan sejenis dalam kurun waktu 4 tahun terakhir (bidang jasa survey dan/atau verifikasi) disertai bukti dukung berupa kontrak pekerjaan.

C. Dokumen Penawaran Harga/Biaya:

Menyampaikan penawaran harga/biaya dengan batas acuan tertinggi dari nilai total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) pekerjaan yaitu sebagai berikut:

No.	Rincian / Uraian Kegiatan Verifikasi dan Kunjungan Lapangan	Rencana Anggaran Biaya (RAB*)	
		Nilai	Persentase
1	Verifikasi Pencairan dan Monitoring Dana SPPKS	4.770.336.000	5,00%
2	Kunjungan Lapangan Dalam Rangka Monitoring Paket Kegiatan Pembangunan/Peningkatan Jalan Kebun	30.303.000	-
3	Kunjungan Lapangan Dalam Rangka Serah Terima Barang Berupa Bibit Untuk Paket Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi	24.475.500	-
4	Kunjungan Lapangan Dalam Rangka Serah Terima Barang Berupa Pupuk, Pestisida, Mesin Pertanian, Alat Transportasi, Alat Pasca Panen, dan Infrastruktur Pasar	17.649.000	-
5	Pengambilan dan Pengujian Sampel Pupuk Untuk Paket Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi, serta Produk Minyak Hasil dari Paket Unit Pengolahan Hasil	24.198.000	-
6	Kunjungan Lapangan Untuk Paket Unit Pengolahan Hasil TBS Menjadi Minyak Kelapa Sawit Mentah, Minyak Merah, dan Minyak Goreng	75.369.000	-
7	Kunjungan Lapangan untuk Paket Unit Pengolahan Hasil TBS Menjadi Minyak Kelapa Sawit Mentah Berupa Pabrik Kelapa Sawit	149.239.500	-

*) harga termasuk PPN

D. Jadwal Tahapan Pemilihan Penyedia:

No.	Tahapan	Hari / Tanggal	Keterangan
a.	Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen Kualifikasi serta Dokumen Penawaran	13 – 19 Februari 2026	via email
b.	Pemberian Penjelasan (Aanwijzing)	17 - 18 Februari 2026	
c.	Evaluasi Kualifikasi & Dokumen Penawaran	20 – 23 Februari 2026	
d.	Pembuktian Kualifikasi	22 – 23 Februari 2026	
e.	Pengumuman Pemenang	24 Februari 2026	
f.	Masa Sanggah	25 – 26 Februari 2026	
g.	Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	27 – 28 Februari 2026	
h.	Penetapan dan Penunjukan Penyedia	28 Februari 2026	

*** Jadwal tahapan pemilihan penyedia bersifat tentative dapat berubah sewaktu-waktu*

Korespondensi:

Alamat Kantor : Gedung Surachman Tjokrodisurjo Lantai 1, Jl. Merdeka Timur No. 16 Jakpus

Alamat Email : pokjaulp.bpdps@gmail.com

Website : www.bdp.or.id

Nomor Telepon : (021) 39832091 – 94

Jakarta, 12 Februari 2026

TTD

POKJA PEMILIHAN UKPBJ BDP

Lampiran Pengumuman Tender

Nomor : PENG-29.2/UKPBJ/Dit.III/2026

Tanggal : 12 Februari 2026

A. Kegiatan Verifikasi Pencairan dan Monitoring Dana SPPKS

No.	Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan	Volume	RAB 2026	
			Satuan	Jumlah
A	Biaya Personil			
1	Penerima dan Verifikator Dokumen (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)	2 orang 10 bulan 10 team		
2	Quality Control (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 3 tahun)	2 orang 10 bulan		
3	Fasilitator (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)	1 orang 10 bulan 10 team		
4	Database Administrator (Min Pendidikan S1 - Pengalaman 1 tahun)	1 orang 10 bulan		
5	Programmer (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)	1 orang 10 bulan		
6	Koordinator (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 3 tahun)	2 orang 10 bulan		
B	Biaya Non Personil			
1	Operasional Kantor	1 paket 10 bulan 10 team		
2	Biaya Koordinasi, Mobilisasi, asistensi dan Sosialisasi	1 paket 120 trx 1 kegiatan		
3	Peralatan dan Perlengkapan Kerja	1 paket 10 kali 10 team		
4	Biaya Rapat	16 orang 4 kali 2 hari		
5	Biaya Maintenance Sistem	1 keg 1 paket		
		Sub Total		-
		PPN 11%		-
		Total		-
		Asumsi Target Pencairan Dana		95.500.000.000
		Persentase / tarif (+ PPN)		0,00%
		Persentase / tarif (-PPN)		0,00%

B. Kegiatan Kunjungan Lapangan Dalam Rangka Monitoring Paket Kegiatan

Pembangunan/Peningkatan Jalan Kebun

No.	Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan	Volume	RAB	
			Satuan	Jumlah
A	Biaya Personil			
1	Koordinator Proyek	1 orang 4 hari 1 paket		
2	Tenaga Ahli Pertanian/Perkebunan/Sipil	1 orang 4 hari 1 paket		
3	Surveyor	2 orang 4 hari 1 paket		
4	Data Entry	1 orang 2 hari 1 paket		
5	Quality Control	1 orang 2 hari 1 paket		
B	Biaya Non Personil			
1	Akomodasi Penginapan	3 hari 1 room 1 paket		
2	Sewa Kendaraan include BBM	1 unit 4 hari 1 paket		
3	Uang Harian	3 orang 4 hari 1 paket		
4	Biaya Telekomunikasi	3 orang 1 keg 1 paket		
5	APD	3 orang 1 keg 1 paket		
6	Biaya Pelaporan	1 keg 1 paket		
7	Biaya Asistensi Lembaga Pekebun terkait penginputan usulan ke sistem informasi	1 keg 1 paket		
8	ATK dan Perlengkapan kerja	1 keg 1 paket		
9	Sewa GPS	1 unit 4 hari 1 paket		
		Sub Total		-
		PPN 11%		-
		Total		-

C. Kegiatan Kunjungan Lapangan Dalam Rangka Serah Terima Barang Berupa Bibit Untuk Paket Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi

No.	Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan	Volume	RAB	
			Satuan	Jumlah
A	Biaya Personil			
1	Koordinator Projek	1 orang 4 hari 1 paket		
2	Surveyor	2 orang 4 hari 1 paket		
3	Data Entry	1 orang 2 hari 1 paket		
4	Quality Control	1 orang 2 hari 1 paket		
B	Biaya Non Personil			
1	Akomodasi Penginapan	3 hari 1 room 1 paket		
2	Sewa Kendaraan include BBM	1 unit 4 hari 1 paket		
3	Uang Harian	2 orang 4 hari 1 paket		
4	Biaya Telekomunikasi	2 orang 1 keg 1 paket		
5	APD	2 orang 1 keg 1 paket		
6	Biaya Pelaporan	1 keg 1 paket		
7	Biaya Asistensi Lembaga Pekebun terkait penginputan usulan ke sistem informasi	1 keg 1 paket		
8	ATK dan Perlengkapan kerja	1 keg 1 paket		
		Sub Total		-
		PPN 11%		-
		Total		-

D. Kegiatan Kunjungan Lapangan Dalam Rangka Serah Terima Barang Berupa Pupuk, Pestisida, Mesin Pertanian, Alat Transportasi, Alat Pasca Panen, dan Infrastruktur Pasar

No.	Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan	Volume	RAB	
			Satuan	Jumlah
A	Biaya Personil			
1	Koordinator Projek	1 orang 3 hari 1 paket		
2	Surveyor	2 orang 3 hari 1 paket		
3	Data Entry	1 orang 1 hari 1 paket		
4	Quality Control	1 orang 1 hari 1 paket		
B	Biaya Non Personil			
1	Akomodasi Penginapan	2 hari 1 room 1 paket		
2	Sewa Kendaraan include BBM	1 unit 3 hari 1 paket		
3	Uang Harian	2 orang 3 hari 1 paket		
4	Biaya Telekomunikasi	2 orang 1 keg 1 paket		
5	APD	2 orang 1 keg 1 paket		
6	Biaya Pelaporan	1 keg 1 paket		
7	Biaya Asistensi Lembaga Pekebun terkait penginputan usulan ke sistem informasi	1 keg 1 paket		
8	ATK dan Perlengkapan kerja	1 keg 1 paket		
		Sub Total		-
		PPN 11%		-
		Total		-

E. Kegiatan Pengambilan dan Pengujian Sampel Pupuk Untuk Paket Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi, serta Produk Minyak Hasil dari Paket Unit Pengolahan Hasil

No.	Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan	Volume			RAB	
					Satuan	Jumlah
A	Biaya Personil					
1	Koordinator Projek	1 orang	2 hari	1 paket		-
2	Petugas Pengambil Contoh	2 orang	2 hari	1 paket		-
B	Biaya Non Personil					
1	Akomodasi Penginapan	1 hari	1 room	1 paket		-
2	Sewa Kendaraan include BBM	1 unit	2 hari	1 paket		-
3	Uang Harian	2 orang	2 hari	1 paket		-
4	Biaya Telekomunikasi	2 orang	1 keg	1 paket		-
5	APD	2 orang	1 keg	1 paket		-
6	Biaya Pelaporan		1 keg	1 paket		-
7	Packaging dan Logistik		1 keg	1 paket		-
8	Uji Laboratorium		1 keg	1 paket		-
		Sub Total				-
		PPN 11%				-
		Total				-

F. Kegiatan Kunjungan Lapangan Untuk Paket Unit Pengolahan Hasil TBS Menjadi Minyak Kelapa Sawit Mentah, Minyak Merah, dan Minyak Goreng

No.	Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan	Volume			RAB	
					Satuan	Jumlah
A	Biaya Personil					
1	Koordinator Projek	1 orang	6 hari	1 paket		-
2	Tenaga Ahli Pertanian/Perkebunan/Agronomi	1 orang	6 hari	1 paket		-
3	Tenaga Ahli Mesin	1 orang	6 hari	1 paket		-
4	Surveyor	3 orang	6 hari	1 paket		-
5	Data Entry	1 orang	2 hari	1 paket		-
6	Quality Control	1 orang	2 hari	1 paket		-
B	Biaya Non Personil					
1	Akomodasi Penginapan	5 hari	4 room	1 paket		-
2	Sewa Kendaraan include BBM	1 unit	6 hari	1 paket		-
3	Uang Harian	6 orang	6 hari	1 paket		-
4	Biaya Telekomunikasi	6 orang	3 keg	1 paket		-
5	APD	6 orang	3 keg	1 paket		-
6	Biaya Pelaporan		3 keg	1 paket		-
7	Biaya Asistensi Lembaga Pekebun terkait penginputan usulan ke sistem informasi		1 keg	1 paket		-
8	ATK dan Perlengkapan kerja		3 keg	1 paket		-
		Sub Total				-
		PPN 11%				-
		Total				-

G. Kegiatan Kunjungan Lapangan untuk Paket Unit Pengolahan Hasil TBS Menjadi Minyak Kelapa Sawit Mentah Berupa Pabrik Kelapa Sawit

No.	Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan	Volume	RAB	
			Satuan	Jumlah
A	Biaya Personil			
1	Koordinator Projek	1 orang 10 hari 1 paket		-
2	Tenaga Ahli Pertanian/Perkebunan/Agronomi	1 orang 10 hari 1 paket		-
3	Tenaga Ahli Mesin	1 orang 10 hari 1 paket		-
4	Tenaga Ahli Sipil	1 orang 10 hari 1 paket		-
5	Surveyor	3 orang 10 hari 1 paket		-
6	Data Entry	2 orang 2 hari 1 paket		-
7	Quality Control	2 orang 2 hari 1 paket		-
8	Administrasi Keuangan	1 orang 2 hari 1 paket		-
B	Biaya Non Personil			
1	Akomodasi Penginapan	9 hari 4 room 1 paket		-
2	Sewa Kendaraan include BBM	2 unit 10 hari 1 paket		-
3	Uang Harian	7 orang 10 hari 1 paket		-
4	Biaya Telekomunikasi	7 orang 3 keg 1 paket		-
5	APD	7 orang 3 keg 1 paket		-
6	Biaya Pelaporan	3 keg 1 paket		-
7	Biaya Asistensi Lembaga Pekebun terkait penginputan usulan ke sistem informasi	1 keg 1 paket		-
8	ATK dan Perlengkapan kerja	3 keg 1 paket		-
		Sub Total		-
		PPN 11%		-
		Total		-

Daftar dan Persyaratan Kualifikasi Personil

No.	Persyaratan Minimal Kualifikasi Personil		
	Posisi Penugasan	Pendidikan	Pengalaman
1	Tenaga Ahli Mesin/Industri	S1 Teknik Mesin/Teknik Industri/Teknik Pengelohan	5 Tahun
2	Tenaga Ahli Infrastruktur/Sipil	S1 Teknik Sipil	5 Tahun
3	Tenaga Ahli Perkebunan/Pasca Panen	S1 Pertanian	5 Tahun
4	Surveyor	D3 Semua Jurusan	2 Tahun
5	Penerima dan Verifikator Dokumen	D3 Semua Jurusan	1 Tahun
6	Tenaga Fasilitator	D3 Semua Jurusan	1 Tahun
7	Quality Control	D3 Semua Jurusan	3 Tahun
8	Data Entry	D3 Semua Jurusan	1 Tahun
9	Programmer	S1 Informatika	1 Tahun
10	Database Administrator	S1 Informatika	1 Tahun
11	Koordinator	S1 Semua Jurusan	3 Tahun
12	Administrasi Keuangan	D3 Semua Jurusan	1 Tahun
13	Petugas Pengambil Contoh	D3 Semua Jurusan	1 Tahun

A. Kegiatan Verifikasi Pencairan dan Monitoring Dana SPPKS

No	Posisi Penugasan	Jumlah	Pendidikan Minimal dan Jurusan	Pengalaman
1	Penerima dan Verifikator Dokumen	2 orang 10 Team	D3 Semua Jurusan	1 Tahun
2	Quality Control	2 orang	D3 Semua Jurusan	3 Tahun
3	Tenaga Fasilitator	1 orang 10 Team	D3 Semua Jurusan	1 Tahun
4	Database Administrator	1 orang	S1 Informatika	1 Tahun
5	Programmer	1 orang	S1 Informatika	1 Tahun
6	Koordinator	2 orang	S1 Semua Jurusan	3 Tahun

B. Kegiatan Kunjungan Lapangan Dalam Rangka Monitoring Paket Kegiatan Pembangunan/Peningkatan Jalan Kebun

No	Posisi Penugasan	Jumlah	Pendidikan Minimal dan Jurusan	Pengalaman
1	Koordinator	1 orang	S1 Semua Jurusan	3 Tahun
2	Tenaga Ahli Infrastruktur/Sipil	1 orang	S1 Teknik Sipil	5 Tahun
3	Surveyor	2 orang	D3 Semua Jurusan	2 Tahun
4	Data Entry	1 orang	D3 Semua Jurusan	1 Tahun
5	Quality Control	1 orang	D3 Semua Jurusan	3 Tahun

C. Kegiatan Kunjungan Lapangan Dalam Rangka Serah Terima Barang Berupa Bibit Untuk Paket Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi

No	Posisi Penugasan	Jumlah	Pendidikan Minimal dan Jurusan	Pengalaman
1	Koordinator	1 orang	S1 Semua Jurusan	3 Tahun
2	Surveyor	2 orang	D3 Semua Jurusan	2 Tahun
3	Data Entry	1 orang	D3 Semua Jurusan	1 Tahun
4	Quality Control	1 orang	D3 Semua Jurusan	3 Tahun

D. Kegiatan Kunjungan Lapangan Dalam Rangka Serah Terima Barang Berupa Pupuk, Pestisida, Mesin Pertanian, Alat Transportasi, Alat Pasca Panen, dan Infrastruktur Pasar

No	Posisi Penugasan	Jumlah	Pendidikan Minimal dan Jurusan	Pengalaman
1	Koordinator	1 orang	S1 Semua Jurusan	3 Tahun
2	Surveyor	2 orang	D3 Semua Jurusan	2 Tahun
3	Data Entry	1 orang	D3 Semua Jurusan	1 Tahun
4	Quality Control	1 orang	D3 Semua Jurusan	3 Tahun

E. Kegiatan Pengambilan dan Pengujian Sampel Pupuk Untuk Paket Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi, serta Produk Minyak Hasil dari Paket Unit Pengolahan Hasil

No	Posisi Penugasan	Jumlah	Pendidikan Minimal dan Jurusan	Pengalaman
1	Koordinator	1 orang	S1 Semua Jurusan	3 Tahun
2	Petugas Pengambil Contoh	2 orang	D3 Semua Jurusan	1 Tahun

F. Kegiatan Kunjungan Lapangan Untuk Paket Unit Pengolahan Hasil TBS Menjadi Minyak Kelapa Sawit Mentah, Minyak Merah, dan Minyak Goreng

No	Posisi Penugasan	Jumlah	Pendidikan Minimal dan Jurusan	Pengalaman
1	Koordinator	1 orang	S1 Semua Jurusan	3 Tahun
2	Tenaga Ahli Perkebunan/Pasca Panen	1 orang	S1 Pertanian	5 Tahun
3	Tenaga Ahli Mesin/Industri	1 orang	S1 Teknik Mesin/Teknik Industri/Teknik	5 Tahun
4	Surveyor	3 orang	D3 Semua Jurusan	2 Tahun
5	Data Entry	1 orang	D3 Semua Jurusan	1 Tahun
6	Quality Control	1 orang	D3 Semua Jurusan	3 Tahun

G. Kegiatan Kunjungan Lapangan untuk Paket Unit Pengolahan Hasil TBS Menjadi Minyak Kelapa Sawit Mentah Berupa Pabrik Kelapa Sawit

No	Posisi Penugasan	Jumlah	Pendidikan Minimal dan Jurusan	Pengalaman
1	Koordinator	1 orang	S1 Semua Jurusan	3 Tahun
2	Tenaga Ahli Perkebunan/Pasca Panen	1 orang	S1 Pertanian	5 Tahun
3	Tenaga Ahli Mesin/Industri	1 orang	S1 Teknik Mesin/Teknik Industri/Teknik	5 Tahun
4	Tenaga Ahli Infrastruktur/Sipil	1 orang	S1 Teknik Sipil	5 Tahun
5	Surveyor	3 orang	D3 Semua Jurusan	2 Tahun
6	Data Entry	2 orang	D3 Semua Jurusan	1 Tahun
7	Quality Control	2 orang	D3 Semua Jurusan	3 Tahun
8	Administrasi Keuangan	1 orang	D3 Semua Jurusan	1 Tahun

RINGKASAN TOR / KAK

A. TUJUAN PEKERJAAN

Tujuan dari pekerjaan Jasa Verifikasi Teknis dan Monitoring Atas Penyaluran Dana SPPKS tahun 2026 adalah:

- a. Meningkatkan keakuratan data pencairan dan penyaluran Dana SPPKS dari BPDP dan Kelembagaan Pekebun.
- b. Meningkatkan keakuratan data realisasi penggunaan dana dan pengadaan/penggunaan sarpras di lapangan.
- c. Penguatan tata kelola penggunaan dana SPPKS terkait mekanisme check and balances.
- d. Meningkatkan kemudahan pelayanan kepada Kelembagaan Pekebun melalui proses usulan pencairan dana dan pengadaan/penggunaan dana SPPKS.
- e. Meningkatkan efektivitas komunikasi antara BPDP, Kelembagaan Pekebun, dan Bank Mitra melalui peran tenaga surveyor.
- f. Meningkatkan akuntabilitas dari penggunaan dana melalui standardisasi dokumen pertanggungjawaban pencairan dana.

B. SASARAN PEKERJAAN

Sasaran dari pekerjaan Jasa Verifikasi Teknis dan Monitoring Atas Penyaluran Dana SPPKS tahun 2026 adalah:

- a. Seluruh aktivitas baik pencairan dana dan pengadaan/penggunaan dana SPPKS dari setiap proposal dapat termonitor dengan baik;
- b. Pengelolaan pertanggungjawaban pencairan dana menjadi lebih terkontrol;
- c. Dokumen pertanggungjawaban menjadi lebih terstandar dan berkualitas;
- d. Monitoring penggunaan dana dari setiap proposal menjadi jauh lebih efektif karena adanya proses verifikasi pencairan dana;
- e. Hubungan dan komunikasi yang baik antara BPDP, Kelembagaan Pekebun, dan Bank Mitra lebih meningkat;
- f. Realisasi fisik atas penyaluran Dana SPPKS dapat termonitor melalui kunjungan lapangan.

C. PENCAPAIAN KELUARAN

Keluaran dari pekerjaan Jasa Verifikasi Teknis dan Monitoring Atas Penyaluran Dana SPPKS tahun 2026 adalah Laporan Hasil Verifikasi yang dihasilkan oleh surveyor yang melakukan verifikasi atas dokumen yang diajukan oleh Kelembagaan Pekebun di lapangan. Adapun lingkup kegiatan jasa surveyor meliputi:

- A. Pelaksanaan verifikasi pencairan dan monitoring Dana SPPKS
- B. Kunjungan lapangan dalam rangka monitoring atas penyaluran Dana SPPKS dalam bentuk uang dan barang/jasa, antara lain:

1. Melakukan kunjungan lapangan untuk monitoring paket pembangunan/peningkatan jalan dalam bentuk uang;
 2. Melakukan kunjungan lapangan untuk monitoring paket Pembangunan/Peningkatan Jalan dalam bentuk barang/jasa;
 3. Melakukan kunjungan lapangan untuk monitoring penyaluran paket Ekstensifikasi dan Intensifikasi;
 4. Melakukan Kunjungan lapangan untuk monitoring pembangunan paket Unit Pengolahan Hasil (UPH);
 5. Melakukan Kunjungan lapangan untuk monitoring penyaluran paket Alat Pasca Panen, Mesin Pertanian, Alat Transportasi, dan Infrastruktur Pasar.
- C. Melakukan layanan pengaduan dan keluhan pelanggan dari Kelembagaan Pekebun maupun bank mitra beserta tindak lanjutnya;
- D. Melakukan persiapan data dan rekonsiliasi pencairan dana dan penyaluran barang/jasa berdasarkan dengan rekening koran dan berita acara serah terima dengan BPDP dan Bank Mitra;
- E. Melakukan pendampingan kepada Kelembagaan Pekebun untuk pengumpulan dokumen untuk tanda tangan Perjanjian Kerja Sama Tiga Pihak beserta adendumnya serta permintaan *top-up* barang/jasa dan dana;
- F. Pemeliharaan sistem informasi teknologi yang meliputi:
1. Pemeliharaan sistem aplikasi SARPRAS Online untuk pemberkasan usulan SPPKS dan monitoring penyaluran SPPKS;
 2. Pemeliharaan sistem aplikasi untuk modul verifikasi pencairan dana SPPKS.

D. METODOLOGI

Metodologi pekerjaan dilakukan dengan mempertimbangkan faktor proses bisnis penyaluran Dana SPPKS yang saat ini berjalan serta pembagian kewenangan pengawasan program antara Ditjenbun dan dinas perkebunan serta BPDP. Adapun rincian dari metodologi pekerjaan sebagai berikut:

Tahap Perencanaan

1. Melakukan asistensi dan sosialisasi kepada Kelembagaan Pekebun maupun *stakeholder*, terkait proses bisnis penyaluran, pencairan dana SPPKS dan Monitoring Evaluasi SPPKS.
2. Penentuan tim pelaksana verifikasi atas permohonan pencairan dana SPPKS dan kunjungan lapangan.
3. Penyusunan format laporan hasil verifikasi pencairan dana SPPKS (LHVPD) dan format laporan hasil kunjungan lapangan sarpras (LHKLS).
4. Melakukan komunikasi dengan mitra penyedia untuk persiapan pengambilan sampel.

5. Melakukan komunikasi dengan para stakeholder yang terkait untuk kegiatan kunjungan lapangan.
6. Pemeliharaan (*maintenance*) sistem informasi dan teknologi yang terdiri dari:
 - a. Pemeliharaan sistem aplikasi untuk pencairan dana SPPKS;
 - b. Pemeliharaan sistem aplikasi untuk pemberkasan usulan SPPKS dan monitoring penyaluran SPPKS.

Tahap Perjanjian Kerja Sama Tiga Pihak

1. Melakukan asistensi pada kelembagaan untuk kelengkapan berkas untuk Perjanjian Kerja Sama Tiga Pihak, pengumpulan surat kuasa, dan formulir pendaftaran rekening *escrow* untuk Perjanjian Kerja Sama Tiga Pihak yang akan dilakukan penandatanganan;
2. Melakukan pengembalian asli Perjanjian Kerja Sama Tiga Pihak (beserta addendumnya) yang telah lengkap ditandatangani kepada bank mitra dan Kelembagaan Pekebun.

Tahap Pelaksanaan

1. Verifikasi pencairan dan monitoring Dana SPPKS:
 - a. Melakukan asistensi pengisian Rencana Anggaran dan Biaya atas penggunaan dana SPPKS ke dalam aplikasi SMART PSR dan penggunaan aplikasi SMART PSR untuk Kelembagaan Pekebun yang sudah melakukan perjanjian kerja sama tiga pihak;
 - b. Melakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian permohonan pencairan dana yang diajukan oleh kelembagaan pekebun melalui sistem aplikasi SMART PSR terhadap persyaratan, dokumen pertanggungjawaban, dan ketersediaan dana sebagaimana tertuang pada Perjanjian Kerjasama antara BPDPKS, bank mitra dan penerima Dana SPPKS dan SK Penerima Dana SPPKS;
 - c. Menerbitkan Laporan Hasil Verifikasi Pencairan Dokumen (LHVPD) sebagai dasar persetujuan hasil verifikasi pencairan dana;
 - d. Melakukan pengambilan asli surat permohonan dana SPPKS.
2. Kunjungan lapangan dalam rangka monitoring atas penyaluran Dana SPPKS dalam bentuk uang dan barang
 - a) Kunjungan lapangan untuk paket Pembangunan/Peningkatan Jalan Kebun dalam bentuk uang
 - 1) Melakukan verifikasi kesesuaian laporan kemajuan pekerjaan dari Kelembagaan Pekebun dengan rencana pekerjaan yang sudah disetujui oleh ditjenbun sekurang-kurangnya mencakup kesesuaian dalam aspek: spesifikasi bangunan, panjang dan lebar jalan, dan jumlah bangunan;
 - 2) Melakukan verifikasi kesesuaian dokumen pertanggungjawaban pencairan dana yang diunggah di sistem aplikasi SMART PSR dengan fisik dokumen;
 - 3) Melakukan kunjungan lapangan untuk pemastian capaian progres fisik (*witnessing*) di lapangan dan melakukan dokumentasi kegiatan;

- 4) Melakukan analisa kesesuaian antara progress fisik dengan laporan klaim pekerjaan Kelembagaan Pekebun dan penggunaan dana;
 - 5) Menerbitkan berita acara hasil kunjungan lapangan;
 - 6) Menerbitkan berita acara penyelesaian pekerjaan terhadap Kelembagaan Pekebun dalam pekerjaan fisik pembangunan/peningkatan jalan apabila proses pekerjaan telah selesai seluruhnya oleh Kelembagaan Pekebun;
 - 7) Menerbitkan laporan hasil kunjungan lapangan untuk setiap kunjungan lapangan kepada BPDP.
- b) Kunjungan lapangan untuk paket Pembangunan/Peningkatan Jalan Kebun dalam bentuk barang/jasa
- 1) Melakukan verifikasi kesesuaian laporan kemajuan pekerjaan dari konsultan pengawas dengan rencana pekerjaan yang sudah disetujui oleh ditjenbun sekurang-kurangnya mencakup kesesuaian dalam aspek: spesifikasi bangunan, panjang dan lebar jalan, dan jumlah bangunan;
 - 2) Melakukan kunjungan lapangan untuk pemastian capaian progres fisik (*witnessing*) di lapangan dan melakukan dokumentasi kegiatan;
 - 3) Melakukan analisa kesesuaian antara progress fisik dengan laporan pekerjaan dari pengawas dan kontraktor;
 - 4) Menerbitkan berita acara hasil kunjungan lapangan;
 - 5) Menerbitkan berita acara serah terima dari BPDP terhadap Kelembagaan Pekebun dalam pekerjaan fisik pembangunan/peningkatan jalan apabila proses pekerjaan telah diselesaikan seluruhnya oleh kontraktor;
 - 6) Menerbitkan laporan hasil kunjungan lapangan untuk setiap kunjungan lapangan kepada BPDP.
- c) Kunjungan lapangan untuk paket Intensifikasi dan Ekstensifikasi
- 1) Melakukan kegiatan pengambilan sampel dan pengujian kandungan untuk paket berupa pupuk sebelum dilakukan pengiriman ke Kelembagaan Pekebun, dan melakukan pengambilan sampel serta pengujian ulang apabila belum sesuai dengan standar;
 - 2) Melakukan verifikasi ketersediaan sertifikat bibit yang akan dikirimkan oleh mitra penyedia;
 - 3) Melakukan verifikasi kesesuaian penyaluran barang di lapangan dengan surat pemesanan barang dari BPDP dan rekomendasi teknis, paling sedikit meliputi: jenis barang, dan jumlah barang;
 - 4) Melakukan verifikasi penyaluran bibit berdasarkan keadaan fisik bibit kelapa sawit dan jumlah bibit yang dikirimkan;

- 5) Menerbitkan berita acara hasil pemeriksaan dan berita acara serah terima barang dari BPDP kepada Kelembagaan Pekebun;
 - 6) Menerbitkan laporan hasil kunjungan lapangan untuk setiap kunjungan lapangan kepada BPDP.
- d) Kunjungan lapangan untuk paket Alat Pasca Panen, Mesin Pertanian, Alat Transportasi, dan Infrastruktur Pasar, Verifikasi Teknis. Verifikasi ini dilakukan di lokasi serah terima dengan rincian sebagai berikut:
- 1) Melakukan verifikasi kesesuaian spesifikasi teknis barang yang disalurkan di lapangan dengan surat pemesanan barang dari BPDP dan rekomendasi teknis, paling sedikit meliputi: jenis barang, tipe/merek barang, jumlah barang, dan spesifikasi umum barang;
 - 2) Melakukan uji coba penggunaan barang untuk menguji fungsi alat/barang apabila diperlukan;
 - 3) Menerbitkan berita acara hasil pemeriksaan dan berita acara serah terima barang/jasa dari BPDP kepada Kelembagaan Pekebun;
 - 4) Menerbitkan laporan hasil kunjungan lapangan untuk setiap kunjungan lapangan kepada BPDP.
- e) Kunjungan lapangan untuk paket Unit Pengolahan Hasil (UPH)
- 1) Melakukan verifikasi kesesuaian spesifikasi teknis unit pengolahan hasil yang dibangun dengan surat pemesanan BPDP;
 - 2) Melakukan *running test* untuk memastikan bahwa unit pengolahan berfungsi secara penuh dari mulai penerimaan TBS sampai menjadi produk akhir;
 - 3) Melakukan pengambilan sampel dan pengujian laboratorium untuk produk akhir dari Unit Pengolahan Hasil (UPH) pada saat verifikasi kesesuaian produk sebelum unit pengolahan hasil diserahterima kepada Kelembagaan Pekebun;
 - 4) Menerbitkan berita acara hasil pemeriksaan dan berita acara serah terima unit pengolahan hasil dari BPDP kepada Kelembagaan Pekebun;
 - 5) Menerbitkan laporan hasil kunjungan lapangan untuk setiap kunjungan lapangan kepada BPDP.
3. Membantu BPDP dalam layanan pengaduan dan keluhan pelanggan dari Kelembagaan Pekebun maupun bank mitra beserta tindak lanjutnya;
 4. Melakukan persiapan data untuk rekonsiliasi uang dan barang/jasa berdasarkan data yang terdapat pada aplikasi terkait dengan rekening koran yang diberikan oleh BPDP;
 5. Melakukan konfirmasi data rekonsiliasi kepada Kelembagaan Pekebun;

Tahap Pelaporan

1. Menerbitkan laporan hasil verifikasi pencairan dana dalam bentuk *soft copy* setiap bulan untuk setiap proposal dana SPPKS kepada BPDP yang paling sedikit meliputi:

- a. Profil Kelembagaan Pekebun;
 - b. Realisasi pencairan dana SPPKS.
2. Menerbitkan laporan hasil kunjungan lapangan dalam bentuk *soft copy* untuk setiap proposal Dana SPPKS kepada BPDP yang paling sedikit meliputi:
 - a. Profil Kelembagaan Pekebun;
 - b. Progres kemajuan kebun dan hasil analisa;
 - c. Berita Acara Pemeriksaan Kegiatan SPPKS;
 - d. Berita Acara Serah Terima Paket Kegiatan SPPKS;
 - a. Laporan hasil analisa;
 - b. Dokumentasi kegiatan.
3. Menerbitkan laporan pemeliharaan sistem informasi dan teknologi.

E. WAKTU DAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

Jangka waktu pekerjaan Jasa Verifikasi Teknis dan Monitoring Atas Penyaluran Dana SPPKS dilaksanakan sejak kontrak pelaksanaan pekerjaan ditandatangani sampai dengan 31 Desember 2026 dengan rincian sebagai berikut:

No	Kegiatan	Bulan ke-											
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Proses Lelang												
2	Tandatangan Kontrak Pekerjaan												
3	Persiapan												
	a. Identifikasi kebutuhan dan penjabaran KAK/kontrak												
	b. Penyusunan rencana kerja												
	c. Penunjukan dan mobilisasi tim												
4	Pelaksanaan												
	a. Pengembangan dan pembangunan sistem aplikasi												
	b. Verifikasi untuk setiap pencairan permohonan dana SPPKS												
	c. Kunjungan lapangan untuk setiap proposal												
	d. Asistensi dan sosialisasi pencairan dana SPPKS ke Kelembagaan Pekebun												
5	Pelaporan												
	a. Laporan hasil verifikasi pencairan Dana SPPKS (LHVPD)												
	b. Laporan bulanan kegiatan pencairan dana												
	c. Laporan kunjungan lapangan per proposal												
	d. Laporan bulanan kunjungan lapangan												

F. PELAPORAN

Pelaporan hasil kegiatan dibuat dalam bentuk *soft copy* berupa laporan hasil yang berisi seluruh materi kegiatan yang sudah dilakukan. Laporan terdiri dari:

- a. Laporan Hasil Verifikasi Pencairan Dana (LHVPD) SPPKS

- b. Laporan Hasil Kunjungan Lapangan SPPKS
- c. Laporan Bulanan Kegiatan Pencairan Dana SPPKS
- d. Laporan Bulanan Kegiatan Kunjungan Lapangan

G. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Biaya yang diperlukan terbagi menjadi 7 (tujuh) komponen, yaitu:

- a. Biaya verifikasi pencairan dan monitoring Dana SPPKS yang dibayarkan setiap bulan sebesar (termasuk PPN) dari total nominal Dana SPPKS yang telah dicairkan ke rekening penerima. Bukti hasil berupa asli surat permohonan, bukti transfer, verifikasi melalui LHVPD, dan asli surat pengantar, Laporan Bulanan Kegiatan Pencairan Dana;
- b. Biaya setiap kunjungan lapangan dalam rangka monitoring paket kegiatan Pembangunan/Peningkatan Jalan Kebun dalam bentuk uang dan barang/jasa sebesar (termasuk PPN). Bukti hasil verifikasi melalui laporan per kunjungan lapangan dan laporan kegiatan bulanan kegiatan kunjungan lapangan;
- c. Biaya setiap kunjungan lapangan dalam rangka serah terima barang berupa bibit untuk paket kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi sebesar (termasuk PPN). Bukti hasil verifikasi melalui laporan per kunjungan lapangan dan laporan kegiatan bulanan kegiatan kunjungan lapangan;
- d. Biaya setiap kunjungan lapangan dalam rangka serah terima barang berupa pupuk, pestisida, mesin pertanian, alat transportasi, alat pasca panen, dan infrastruktur pasar sebesar (termasuk PPN). Bukti hasil verifikasi melalui laporan per kunjungan lapangan dan laporan kegiatan bulanan kegiatan kunjungan lapangan;
- e. Biaya setiap intervensi lapangan untuk pengambilan dan pengujian sampel pupuk untuk paket kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi, serta produk minyak hasil dari paket Unit Pengolahan Hasil setiap lokasi sebesar (termasuk PPN). Bukti per intervensi pengambilan sampel dan pengujian berupa laporan hasil analisa dan laporan kegiatan bulanan kunjungan lapangan;
- f. Biaya setiap kunjungan lapangan untuk paket Unit Pengolahan Hasil TBS menjadi minyak kelapa sawit mentah, minyak merah, dan minyak goreng sebesar (termasuk PPN). Bukti hasil verifikasi melalui laporan per kunjungan lapangan dan laporan kegiatan bulanan kegiatan kunjungan lapangan;
- g. Biaya setiap kunjungan lapangan untuk paket Unit Pengolahan Hasil TBS menjadi minyak kelapa sawit mentah berupa pabrik kelapa sawit sebesar (termasuk PPN). Bukti hasil verifikasi melalui laporan per kunjungan lapangan dan laporan kegiatan bulanan kegiatan kunjungan lapangan.