

## KOP SURAT PERUSAHAAN

Nomor : ..... , ..... 2026

Lampiran : 1 (satu) rangkap

Yth. Ketua Pokja Pemilihan UKPBJ BPDP  
Gedung Surachman Tjokrodisurjo Lantai 1, Jl. Merdeka Timur No. 16 Jakpus

Perihal : Penawaran Pengadaan Jasa Verifikasi Teknis dan Monitoring Atas Penyaluran Dana SPPKS  
Tahun Anggaran 2026

Sehubungan dengan Pengumuman Tender dari Pokja UKPBJ BPDP Nomor : PENG-29.2/UKPBJ/Dit.III/2026 tanggal 12 Februari 2026, maka bersama ini kami mengajukan penawaran harga/biaya untuk pelaksanaan paket pekerjaan **Pengadaan Jasa Verifikasi Teknis dan Monitoring Atas Penyaluran Dana SPPKS Tahun Anggaran 2026**, dengan nilai sebesar :

- a. Kegiatan Verifikasi Teknis Pencairan Dana SPPKS : Rp..... (....%) / nilai transaksi;
- b. Kegiatan Verifikasi Peningkatan Jalan Kebun Sawit : Rp..... / kunjungan lapangan;
- c. Kegiatan Verifikasi Benih/Bibit Kelapa Sawit : Rp..... / kunjungan lapangan;
- d. Kegiatan Verifikasi Pupuk, Pestisida, Mesin Pertanian, Alat Transportasi dan Alat Pasca Panen : Rp..... / kunjungan lapangan;
- e. Kegiatan Verifikasi Pengambilan dan Pengujian Sampel Pupuk Intensifikasi & Ekstensifikasi serta Produk Minyak Hasil dari Unit Pengolahan Hasil (UPH) : Rp..... / kunjungan lapangan;
- f. Kegiatan Verifikasi Unit Pengolahan Hasil (UPH) Menjadi Miyak Sawit, Minyak Merah dan Minyak Goreng : Rp..... / kunjungan lapangan;
- g. Kegiatan Verifikasi Unit Pengelohan Hasil (UPH) : Rp..... / kunjungan lapangan;
  
- h. Kegiatan verifikasi pencairan dan monitoring Dana SPPKS yang dibayarkan setiap bulan sebesar ..... (termasuk PPN) dari total nominal Dana SPPKS yang telah dicairkan ke rekening penerima.
- i. Kegiatan kunjungan lapangan dalam rangka monitoring paket kegiatan Pembangunan/Peningkatan Jalan Kebun dalam bentuk uang dan barang/jasa sebesar ..... (termasuk PPN) /kunjungan lapangan.
- j. Kegiatan kunjungan lapangan dalam rangka serah terima barang berupa bibit untuk paket kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi sebesar ..... (termasuk PPN) / Kunjungan Lapangan.
- k. Kegiatan kunjungan lapangan dalam rangka serah terima barang berupa pupuk, pestisida, mesin pertanian, alat transportasi, alat pasca panen, dan infrastruktur pasar sebesar ..... (termasuk PPN) / Kunjungan Lapangan.
- l. Kegiatan intervensi lapangan untuk pengambilan dan pengujian sampel pupuk untuk paket kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi, serta produk minyak hasil dari paket Unit Pengolahan Hasil setiap lokasi sebesar ..... (termasuk PPN) / Kunjungan Lapangan.
- m. Kegiatan kunjungan lapangan untuk paket Unit Pengolahan Hasil TBS menjadi minyak kelapa sawit mentah, minyak merah, dan minyak goreng sebesar ..... (termasuk PPN) / Kunjungan Lapangan.
- n. Kegiatan kunjungan lapangan untuk paket Unit Pengolahan Hasil TBS menjadi minyak kelapa sawit mentah berupa pabrik kelapa sawit sebesar ..... (termasuk PPN) / Kunjungan Lapangan.

Penawaran ini telah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengumuman Tender untuk melaksanakan paket pekerjaan tersebut.

Kami akan melaksanakan dan menyelesaikan paket pekerjaan tersebut terhitung sejak penandatanganan Kontrak - Surat Perjanjian sampai dengan tanggal 31 Desember 2026.

Penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup untuk melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan tersebut sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan serta akan tunduk pada semua ketentuan dan peraturan yang berlaku.

PT./CV.

.....  
Direktur

## KOP SURAT PERUSAHAAN

### Lampiran Surat Penawaran

Nomor : .....

Tanggal : ..... 2026

### RINCIAN DAN NILAI PEKERJAAN

### **PENGADAAN JASA VERIFIKASI TEKNIS DAN MONITORING ATAS PENYALURAN DANA SPPKS TAHUN ANGGARAN 2026**

#### **A. Kegiatan Verifikasi Pencairan dan Monitoring Dana SPPKS**

| No.      | Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan                                    | Volume                       |          |            | RAB 2026 |                |
|----------|--|------------------------------|----------|------------|----------|----------------|
|          |  | Satuan                       | Jumlah   |            |          |                |
| <b>A</b> | <b>Biaya Personil</b>  |                              |          |            |          |                |
| 1        | Penerima dan Verifikator Dokumen (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun) | 2 orang                      | 10 bulan | 10 team    |          |                |
| 2        | Quality Control (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 3 tahun)                  | 2 orang                      | 10 bulan |            |          |                |
| 3        | Fasilitator (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)                      | 1 orang                      | 10 bulan | 10 team    |          |                |
| 4        | Database Administrator (Min Pendidikan S1 - Pengalaman 1 tahun)            | 1 orang                      | 10 bulan |            |          |                |
| 5        | Programmer (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)                       | 1 orang                      | 10 bulan |            |          |                |
| 6        | Koordinator (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 3 tahun)                      | 2 orang                      | 10 bulan |            |          |                |
| <b>B</b> | <b>Biaya Non Personil</b>  |                              |          |            |          |                |
| 1        | Operasional Kantor   | 1 paket                      | 10 bulan | 10 team    |          |                |
| 2        | Biaya Koordinasi, Mobilisasi, asistensi dan Sosialisasi                    | 1 paket                      | 120 trx  | 1 kegiatan |          |                |
| 3        | Peralatan dan Perlengkapan Kerja   | 1 paket                      | 10 kali  | 10 team    |          |                |
| 4        | Biaya Rapat  | 16 orang                     | 4 kali   | 2 hari     |          |                |
| 5        | Biaya Maintenance Sistem   |                              | 1 keg    | 1 paket    |          |                |
|          |  | Sub Total                    |          |            |          | -              |
|          |  | PPN 11%                      |          |            |          | -              |
|          |  | <b>Total</b>                 |          |            |          | -              |
|          |  | Asumsi Target Pencairan Dana |          |            |          | 95.500.000.000 |
|          |  | Percentase / tarif (+ PPN)   |          |            |          | 0,00%          |
|          |  | Percentase / tarif (-PPN)    |          |            |          | 0,00%          |

#### **B. Kegiatan Kunjungan Lapangan Dalam Rangka Monitoring Paket Kegiatan**

##### **Pembangunan/Peningkatan Jalan Kebun**

| No.      | Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan  | Volume       |        |         | RAB |   |
|----------|--|--------------|--------|---------|-----|---|
|          |  | Satuan       | Jumlah |         |     |   |
| <b>A</b> | <b>Biaya Personil</b>  |              |        |         |     |   |
| 1        | Koordinator Projek   | 1 orang      | 4 hari | 1 paket |     |   |
| 2        | Tenaga Ahli Pertanian/Perkebunan/Sipil   | 1 orang      | 4 hari | 1 paket |     |   |
| 3        | Surveyor   | 2 orang      | 4 hari | 1 paket |     |   |
| 4        | Data Entry   | 1 orang      | 2 hari | 1 paket |     |   |
| 5        | Quality Control  | 1 orang      | 2 hari | 1 paket |     |   |
| <b>B</b> | <b>Biaya Non Personil</b>  |              |        |         |     |   |
| 1        | Akomodasi Penginapan   | 3 hari       | 1 room | 1 paket |     |   |
| 2        | Sewa Kendaraan include BBM   | 1 unit       | 4 hari | 1 paket |     |   |
| 3        | Uang Harian  | 3 orang      | 4 hari | 1 paket |     |   |
| 4        | Biaya Telekomunikasi   | 3 orang      | 1 keg  | 1 paket |     |   |
| 5        | APD  | 3 orang      | 1 keg  | 1 paket |     |   |
| 6        | Biaya Pelaporan  |              | 1 keg  | 1 paket |     |   |
| 7        | Biaya Asistensi Lembaga Pekebun terkait penginputan usulan ke sistem informasi |              | 1 keg  | 1 paket |     |   |
| 8        | ATK dan Perlengkapan kerja   |              | 1 keg  | 1 paket |     |   |
| 9        | Sewa GPS   | 1 unit       | 4 hari | 1 paket |     |   |
|          |  | Sub Total    |        |         |     | - |
|          |  | PPN 11%      |        |         |     | - |
|          |  | <b>Total</b> |        |         |     | - |

**C. Kegiatan Kunjungan Lapangan Dalam Rangka Serah Terima Barang Berupa Bibit Untuk Paket Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi**

| No.      | Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan  | Volume       |        |         | RAB |   |
|----------|--|--------------|--------|---------|-----|---|
|          |  |              | Satuan | Jumlah  |     |   |
| <b>A</b> | <b>Biaya Personil</b>  |              |        |         |     |   |
| 1        | Koordinator Projek   | 1 orang      | 4 hari | 1 paket |     |   |
| 2        | Surveyor   | 2 orang      | 4 hari | 1 paket |     |   |
| 3        | Data Entry   | 1 orang      | 2 hari | 1 paket |     |   |
| 4        | Quality Control  | 1 orang      | 2 hari | 1 paket |     |   |
| <b>B</b> | <b>Biaya Non Personil</b>  |              |        |         |     |   |
| 1        | Akomodasi Penginapan   | 3 hari       | 1 room | 1 paket |     |   |
| 2        | Sewa Kendaraan include BBM   | 1 unit       | 4 hari | 1 paket |     |   |
| 3        | Uang Harian  | 2 orang      | 4 hari | 1 paket |     |   |
| 4        | Biaya Telekomunikasi   | 2 orang      | 1 keg  | 1 paket |     |   |
| 5        | APD  | 2 orang      | 1 keg  | 1 paket |     |   |
| 6        | Biaya Pelaporan  |              | 1 keg  | 1 paket |     |   |
| 7        | Biaya Asistensi Lembaga Pekebun terkait penginputan usulan ke sistem informasi |              | 1 keg  | 1 paket |     |   |
| 8        | ATK dan Perlengkapan kerja   |              | 1 keg  | 1 paket |     |   |
|          |  | Sub Total    |        |         |     | - |
|          |  | PPN 11%      |        |         |     | - |
|          |  | <b>Total</b> |        |         |     | - |

**D. Kegiatan Kunjungan Lapangan Dalam Rangka Serah Terima Barang Berupa Pupuk, Pestisida, Mesin Pertanian, Alat Transportasi, Alat Pasca Panen, dan Infrastruktur Pasar**

| No.      | Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan  | Volume       |        |         | RAB |   |
|----------|--|--------------|--------|---------|-----|---|
|          |  |              | Satuan | Jumlah  |     |   |
| <b>A</b> | <b>Biaya Personil</b>  |              |        |         |     |   |
| 1        | Koordinator Projek   | 1 orang      | 3 hari | 1 paket |     |   |
| 2        | Surveyor   | 2 orang      | 3 hari | 1 paket |     |   |
| 3        | Data Entry   | 1 orang      | 1 hari | 1 paket |     |   |
| 4        | Quality Control  | 1 orang      | 1 hari | 1 paket |     |   |
| <b>B</b> | <b>Biaya Non Personil</b>  |              |        |         |     |   |
| 1        | Akomodasi Penginapan   | 2 hari       | 1 room | 1 paket |     |   |
| 2        | Sewa Kendaraan include BBM   | 1 unit       | 3 hari | 1 paket |     |   |
| 3        | Uang Harian  | 2 orang      | 3 hari | 1 paket |     |   |
| 4        | Biaya Telekomunikasi   | 2 orang      | 1 keg  | 1 paket |     |   |
| 5        | APD  | 2 orang      | 1 keg  | 1 paket |     |   |
| 6        | Biaya Pelaporan  |              | 1 keg  | 1 paket |     |   |
| 7        | Biaya Asistensi Lembaga Pekebun terkait penginputan usulan ke sistem informasi |              | 1 keg  | 1 paket |     |   |
| 8        | ATK dan Perlengkapan kerja   |              | 1 keg  | 1 paket |     |   |
|          |  | Sub Total    |        |         |     | - |
|          |  | PPN 11%      |        |         |     | - |
|          |  | <b>Total</b> |        |         |     | - |

**E. Kegiatan Pengambilan dan Pengujian Sampel Pupuk Untuk Paket Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi, serta Produk Minyak Hasil dari Paket Unit Pengolahan Hasil**

| No.      | Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan | Volume       |        |         | RAB |   |
|----------|---|--------------|--------|---------|-----|---|
|          |   | Satuan       | Jumlah |         |     |   |
| <b>A</b> | <b>Biaya Personil</b>                   |              |        |         |     |   |
| 1        | Koordinator Projek                      | 1 orang      | 2 hari | 1 paket |     | - |
| 2        | Petugas Pengambil Contoh                | 2 orang      | 2 hari | 1 paket |     | - |
| <b>B</b> | <b>Biaya Non Personil</b>               |              |        |         |     |   |
| 1        | Akomodasi Penginapan                    | 1 hari       | 1 room | 1 paket |     | - |
| 2        | Sewa Kendaraan include BBM              | 1 unit       | 2 hari | 1 paket |     | - |
| 3        | Uang Harian                             | 2 orang      | 2 hari | 1 paket |     | - |
| 4        | Biaya Telekomunikasi                    | 2 orang      | 1 keg  | 1 paket |     | - |
| 5        | APD                                     | 2 orang      | 1 keg  | 1 paket |     | - |
| 6        | Biaya Pelaporan                         |              | 1 keg  | 1 paket |     | - |
| 7        | Packaging dan Logistik                  |              | 1 keg  | 1 paket |     | - |
| 8        | Uji Laboratorium                        |              | 1 keg  | 1 paket |     | - |
|          |   | Sub Total    |        |         |     | - |
|          |   | PPN 11%      |        |         |     | - |
|          |   | <b>Total</b> |        |         |     | - |

**F. Kegiatan Kunjungan Lapangan Untuk Paket Unit Pengolahan Hasil TBS Menjadi Minyak Kelapa Sawit Mentah, Minyak Merah, dan Minyak Goreng**

| No.      | Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan  | Volume       |        |         | RAB |   |
|----------|--|--------------|--------|---------|-----|---|
|          |  | Satuan       | Jumlah |         |     |   |
| <b>A</b> | <b>Biaya Personil</b>  |              |        |         |     |   |
| 1        | Koordinator Projek   | 1 orang      | 6 hari | 1 paket |     | - |
| 2        | Tenaga Ahli Pertanian/Perkebunan/Agronomi                                      | 1 orang      | 6 hari | 1 paket |     | - |
| 3        | Tenaga Ahli Mesin  | 1 orang      | 6 hari | 1 paket |     | - |
| 4        | Surveyor   | 3 orang      | 6 hari | 1 paket |     | - |
| 5        | Data Entry   | 1 orang      | 2 hari | 1 paket |     | - |
| 6        | Quality Control  | 1 orang      | 2 hari | 1 paket |     | - |
| <b>B</b> | <b>Biaya Non Personil</b>  |              |        |         |     |   |
| 1        | Akomodasi Penginapan   | 5 hari       | 4 room | 1 paket |     | - |
| 2        | Sewa Kendaraan include BBM   | 1 unit       | 6 hari | 1 paket |     | - |
| 3        | Uang Harian  | 6 orang      | 6 hari | 1 paket |     | - |
| 4        | Biaya Telekomunikasi   | 6 orang      | 3 keg  | 1 paket |     | - |
| 5        | APD  | 6 orang      | 3 keg  | 1 paket |     | - |
| 6        | Biaya Pelaporan  |              | 3 keg  | 1 paket |     | - |
| 7        | Biaya Asistensi Lembaga Pekebun terkait penginputan usulan ke sistem informasi |              | 1 keg  | 1 paket |     | - |
| 8        | ATK dan Perlengkapan kerja   |              | 3 keg  | 1 paket |     | - |
|          |  | Sub Total    |        |         |     | - |
|          |  | PPN 11%      |        |         |     | - |
|          |  | <b>Total</b> |        |         |     | - |

**G. Kegiatan Kunjungan Lapangan untuk Paket Unit Pengolahan Hasil TBS Menjadi Minyak Kelapa Sawit Mentah Berupa Pabrik Kelapa Sawit**

| No.                         | Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan  | Volume       | RAB     |         |
|-----------------------------|--|--------------|---------|---------|
|                             |  |              | Satuan  | Jumlah  |
| <b>A Biaya Personil</b>     |  |              |         |         |
| 1                           | Koordinator Projek   | 1 orang      | 10 hari | 1 paket |
| 2                           | Tenaga Ahli Pertanian/Perkebunan/Agronomi                                      | 1 orang      | 10 hari | 1 paket |
| 3                           | Tenaga Ahli Mesin  | 1 orang      | 10 hari | 1 paket |
| 4                           | Tenaga Ahli Sipil  | 1 orang      | 10 hari | 1 paket |
| 5                           | Surveyor   | 3 orang      | 10 hari | 1 paket |
| 6                           | Data Entry   | 2 orang      | 2 hari  | 1 paket |
| 7                           | Quality Control  | 2 orang      | 2 hari  | 1 paket |
| 8                           | Administrasi Keuangan  | 1 orang      | 2 hari  | 1 paket |
| <b>B Biaya Non Personil</b> |  |              |         |         |
| 1                           | Akomodasi Penginapan   | 9 hari       | 4 room  | 1 paket |
| 2                           | Sewa Kendaraan include BBM   | 2 unit       | 10 hari | 1 paket |
| 3                           | Uang Harian  | 7 orang      | 10 hari | 1 paket |
| 4                           | Biaya Telekomunikasi   | 7 orang      | 3 keg   | 1 paket |
| 5                           | APD  | 7 orang      | 3 keg   | 1 paket |
| 6                           | Biaya Pelaporan  |              | 3 keg   | 1 paket |
| 7                           | Biaya Asistensi Lembaga Pekebun terkait penginputan usulan ke sistem informasi |              | 1 keg   | 1 paket |
| 8                           | ATK dan Perlengkapan kerja   |              | 3 keg   | 1 paket |
|                             |  | Sub Total    |         | -       |
|                             |  | PPN 11%      |         | -       |
|                             |  | <b>Total</b> |         | -       |

PT./CV.

.....  
Direktur

## KOP SURAT PERUSAHAAN

---

### **PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

No. Identitas : .....

Jabatan : .....

Bertindak untuk : PT./CV. ....  
dan atas nama

Dalam rangka pelaksanaan paket pekerjaan **Pengadaan Jasa Verifikasi Teknis dan Monitoring Atas Penyaluran Dana SPPKS Tahun Anggaran 2026**, dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. akan melaporkan kepada APIP Kementerian Keuangan dan/atau LKPP apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam Pakta Integritas ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, dan akan bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

..... , ..... 2026

PT./CV.

.....  
Direktur