



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLA DANA PERKEBUNAN

GEDUNG SURACHMAN TJOKRODISURJO, JL. MERDEKA TIMUR NO. 16 JAKARTA PUSAT 10110
TELEPON (021) 84283099, SITUS www.bpd.or.id

PENGUMUMAN TENDER

Nomor : PENG-16.1/UKPBJ/Dit.III/2026

Berdasarkan Peraturan Direktur Utama BPDP Nomor : 13/DPKS/2021 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa pada Badan Pengelola Dana Perkebunan Kelapa Sawit, bersama ini kami informasikan bahwa Pokja Pemilihan UKPBJ BPDP bermaksud mengundang kepada para pelaku usaha yang berminat untuk berpartisipasi dalam mekanisme pemilihan penyedia – metode tender paket pekerjaan **Pengadaan Jasa Verifikasi Pengajuan Pengusulan Dana Peremajaan Perkebunan Kelapa Sawit Melalui Kemitraan Tahun 2026**, dengan penjelasan dan ketentuan sebagai berikut :

Metode Pemilihan	Metode Evaluasi Kualifikasi	Metode Evaluasi Dokumen Penawaran	Metode Penyampaian Dokumen Penawaran
Tender – Jasa lainnya	Pascakualifikasi	Sistem Nilai	2 (dua) File

A. Kriteria Kualifikasi Penyedia Jasa Surveyor dan Persyaratan Administrasi:

1. Merupakan perusahaan di bidang jasa audit, survei, verifikasi dan konsultasi di bidang pertanian dan/atau perkebunan serta memiliki Izin Usaha Jasa Survei / verifikasi atau Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan KBLI terkait jasa Survey / Verifikasi;
2. Memiliki unit kerja yang tersebar di provinsi sentra perkebunan kelapa sawit untuk pelaksanaan Verifikasi Pengajuan Pengusulan Dana Peremajaan Kelapa Sawit melalui Kemitraan, dibuktikan dengan legalitas surat pendiriannya;
3. Mempunyai rekam jejak yang baik dalam pelaksanaan pekerjaan verifikasi pada bidang pertanian dan/atau perkebunan kelapa sawit;
4. Memiliki standard operational procedure (SOP) baku terkait pelaksanaan kegiatan Verifikasi Pengajuan Pengusulan Dana Peremajaan Kelapa Sawit melalui Jalur Kemitraan yang diatur lebih lanjut oleh Surveyor;
5. Memiliki kemampuan menyediakan alat dan sumber daya manusia dengan jumlah dan kualifikasi yang cukup untuk kegiatan verifikasi usulan program peremajaan kelapa sawit;
6. Memiliki Sertifikat ISO 9001:2015 terkait Sistem Manajemen Mutu;
7. Memiliki Sertifikat ISO 27001:2013 terkait Sistem Manajeman Keamanan Sistem Informasi;
8. Merupakan perusahaan yang mendapatkan pengakuan sebagai lembaga sertifikasi ISPO;
9. Menyampaikan surat pernyataan terkait kesanggupan untuk melaksanakan koordinasi secara aktif dengan kantor pertanahan kabupaten/kota, unit kerja Kementerian Lingkungan Hidup daerah, Dinas daerah Kabupaten/Kota dan Dinas daerah provinsi;
10. Menyampaikan dokumen profil perusahaan (company profil), legalitas perusahaan dan melengkapi data form isian kualifikasi.

B. Persyaratan Kualifikasi Personil dan Kriteria Teknis Lainnya:

1. Menyampaikan daftar personil beserta dokumen pendukungnya berupa data riwayat hidup / curriculum vitae (CV), ijazah pendidikan terakhir dan bukti identitas (KTP) untuk masing - masing personil (persyaratan minimal kualifikasi terlampir).
2. Menyampaikan proposal penawaran teknis yang minimal memuat terkait pemahaman serta tanggapan terhadap TOR/KAK pekerjaan, metodologi pelaksanaan pekerjaan, schedule waktu / time line pekerjaan dan pengembangan sistem informasi aplikasi pendukung pekerjaan.
3. Menyampaikan daftar data pengalaman pekerjaan sejenis dalam kurun waktu 4 tahun terakhir (bidang jasa survey dan/atau verifikasi) disertai bukti dukung berupa kontrak pekerjaan.

C. Dokumen Penawaran Harga/Biaya:

Menyampaikan penawaran harga/biaya dengan acuan nilai total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) pekerjaan yaitu sebagai berikut:

No.	Rincian / Uraian Kegiatan	Harga Perkiraan Sendiri (HPS)			
		Nilai RAB (+ PPN)	Nilai RAB (- PPN)	Nilai Tarif / hektar (+ PPN)	Nilai Tarif / hektar (- PPN)
1	Verifikasi Pengajuan Pengusulan Dana Peremajaan Perkebunan Kelapa Sawit Melalui Kemitraan	374.181.000	337.100.000	1.870.905	1.665.105
		- Verifikasi Dokumen (Bobot	561.272	499.532	
		- Verifikasi Lapangan (Bobot	1.122.543	999.063	
		- Pelaporan (Bobot 10%)	187.090	166.510	

D. Jadwal Tahapan Mekanisme Pemilihan Penyedia – Metode Tender:

No.	Tahapan	Hari / Tanggal	Keterangan
a.	Penyampaian Dokumen Kualifikasi dan Dokumen Penawaran	26– 30 Januari 2026	softcopy - via email
b.	Pemberian Penjelasan (Aanwijzing)	29 – 30 Januari 2026	Via online / daring
c.	Evaluasi Kualifikasi dan Dokumen Penawaran	2 – 4 Februari 2026	
d.	Pembuktian Kualifikasi	5 – 6 Februari 2026	
e.	Pengumuman Pemenang	9 Februari 2026	
f.	Masa Sanggah	10-13 Februari 2026	
g.	Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	18-19 Februari 2026	
h.	Penetapan dan Penunjukan Penyedia	20 Februari 2026	
i.	Kontrak – Surat Perjanjian	01 Maret s.d 31 Desember 2026	

** Jadwal tahapan pemilihan penyedia bersifat tentatif dapat berubah sewaktu-waktu

Korespondensi:

Alamat Kantor : Gedung Surachman Tjokrodisurjo Lantai 1, Jl. Merdeka Timur No. 16 Jakpus
 Alamat Email : pokjaulp.bpdpkgs@gmail.com
 Website : www.bpdpk.or.id
 Portal E-Procurement : <https://eproc.bpdpk.or.id>
 Nomor Telepon : (021) 39832091 – 94

Jakarta, 26 Januari 2026

TTD
POKJA PEMILIHAN UKPBJ BPDP

Lampiran Pengumuman Tender

Nomor : PENG-16.1/UKPBJ/Dit.III/2026
 Tanggal : 26 Januari 2026

RINCIAN JENIS, DAFTAR KUANTITAS DAN SPESIFIKASI PEKERJAAN
PENGADAAN JASA VERIFIKASI PENGAJUAN PENGUSULAN DANA PEREMAJAAN
PERKEBUNAN KELAPA SAWIT MELALUI KEMITRAAN TAHUN 2026

No.	Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan	Volume		Harga / Biaya (Rp)	
		Jumlah	Frekuensi	Harga satuan	Jumlah (Rp)
A	Biaya Personil				
I	Biaya Personil Verifikasi				
1	Lead Surveyor (S1 - 5 tahun)	1	orang	1	bulan
2	Surveyor (S1 - 2 tahun)	4	orang	1	bulan
3	Tenaga Pemetaan (D3 - 1 tahun)	2	orang	1	bulan
4	Verifikator Dokumen (D3 - 1 tahun)	2	orang	1	bulan
5	Kualiti Kontrol (D3 - Pengalaman 1 tahun)	1	orang	1	bulan
6	Administrasi Data Entry (D3 - 1 tahun)	1	orang	1	bulan
7	Supervisor (S1 - 1 tahun)	1	orang	1	bulan
B	Biaya Non Personil				
I	Biaya Survei Lapangan				
1	Biaya Penginapan (8 orang)	20	hari	5	room
2	Sewa Kendaraan termasuk Supir dan BBM	1	unit	1	bulan
3	Uang Harian Survei Lapangan	8	orang	20	hari
4	Biaya Telekomunikasi	1	paket	1	keg
5	APD	8	paket	1	keg
6	Tiket Pesawat (PP) dan Transport Bandara	2	orang	1	trip
II	Biaya Sewa Peralatan kerja, perolehan data, publikasi dan bahan survei				
1	Sewa Drone dan Baterai	2	unit	20	hari
2	Sewa Genset	1	unit	20	hari
3	Sewa GPS	5	unit	1	bulan
4	Sewa Laptop	1	paket	1	keg
5	Biaya Perolehan Data dan Peta	1	paket	1	keg
6	Alat Tulis Kantor	1	paket	1	keg
7	Biaya Publikasi	1	paket	1	keg
III	Biaya Rapat				
1	Rapat Verifikasi Administrasi & Kelembagaan Pekebun				
	- Paket Rapat Halfday	40	pax	1	hari
	- Transport Rapat	40	pax	1	hari
2	Rapat Rekonsiliasi Hasil Verifikasi				
	- Paket Rapat Fullday	20	pax	1	hari
	- Transport Rapat	20	pax	1	hari
3	Rapat Panel Review				
	- Paket Rapat Fullday	20	pax	1	hari
	- Transport Rapat	20	pax	1	hari
IV	Biaya Penyusunan Laporan	1	Paket	1	keg
				Sub Total	-
				PPN (11%)	-
				Total	-
				Estimasi Target (Hektar)	200
				Nilai Tarif (-PPN)	-
				Nilai Tarif (+PPN)	-

RINGKASAN TOR / KAK

A. Ruang Lingkup Pekerjaan :

1. Melakukan asistensi tata cara pengusulan peremajaan kelapa sawit ke kelembagaan pekebun dan mitranya;
2. Melakukan verifikasi dokumen pengusulan peremajaan kelapa sawit melalui kemitraan, meliputi:
 - (a) Verifikasi dokumen Kelembagaan Pekebun, Perusahaan Perkebunan, dan dokumen Pekebun sesuai dengan persyaratan;
 - (b) Analisis peta dan titik koordinat pengusulan;
 - (c) Menerbitkan dokumen Corrective Action Request (CAR) / Permintaan Perbaikan Data dan memantau progres perbaikan data pengusulan oleh Kelembagaan Pekebun;
 - (d) Menyusun hasil verifikasi dokumen pengusulan.
3. Pelaksanaan verifikasi lapangan, meliputi:
 - (a) Melakukan penyampaian tujuan, metodologi dan rencana kerja verifikasi lapangan melalui opening meeting dengan Kelembagaan Pekebun, Perusahaan Perkebunan dan Pekebun;
 - (b) Melakukan verifikasi profil Perusahaan Perkebunan, Kelembagaan Pekebun dan Pekebun;
 - (c) Pemastian lokasi, luasan dan status lahan kebun secara sensus sesuai pengusulan;
 - (d) Melakukan pengambilan foto udara sesuai dengan titik koordinat pengajuan;
 - (e) Melakukan analisis kesesuaian lahan berdasarkan hasil foto udara yang hasil disampaikan pada saat closing meeting verifikasi lapangan;
 - (f) Verifikasi aspek persyaratan kemitraan Perusahaan Perkebunan dalam pengusulan peremajaan kelapa sawit;
 - (g) Penyusunan laporan hasil verifikasi lapangan;
4. Mempresentasikan dan menyampaikan informasi hasil verifikasi dokumen dan lapangan secara periodik.
5. Melakukan pengendalian dan supervisi pelaksanaan kegiatan verifikasi pengajuan rekomendasi teknis peremajaan kelapa sawit untuk mengantisipasi terjadinya penyimpangan dalam proses kunjungan di lapangan.

B. Keluaran/Output Hasil Pekerjaan :

1. Surat Pengantar dan Berita Acara Hasil Verifikasi yang dilampiri dengan Daftar Calon Penerima dan Calon Lokasi (CPCL);
2. Laporan Hasil Verifikasi Surveyor (LHVS);
3. Laporan Periodik (tahapan) untuk perkembangan hasil verifikasi.

C. Kualifikasi Personil

No.	Persyaratan Minimal Kualifikasi Personil			
	Posisi Penugasan	Jumlah	Pendidikan	Pengalaman
1	Penaggung jawab kegiatan	1 orang	S1 Semua Jurusan	5 tahun
2	Surveyor	4 orang	S1 Semua Jurusan	2 tahun
3	Tenaga Pemetaan	2 orang	S1 Semua Jurusan	1 tahun
4	Verifikator Dokumen	2 orang	S1 Semua Jurusan	1 tahun
5	Quality Control	1 orang	S1 Semua Jurusan	1 tahun
6	Administrasi Data Entry	1 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun
7	Supervisor	1 orang	S1 Semua Jurusan	1 tahun