



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLA DANA PERKEBUNAN

GEDUNG SURACHMAN TJOKRODISURJO, JL. MERDEKA TIMUR NO. 16 JAKARTA PUSAT 10110
TELEPON (021) 84283099, SITUS www.bpd.or.id

PENGUMUMAN TENDER

Nomor : PENG-06.2/UKPBJ/Dit.III/2026

Berdasarkan Peraturan Direktur Utama BPDPKS Nomor : 13/DPKS/2021 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa pada Badan Pengelola Dana Perkebunan Kelapa Sawit, bersama ini kami informasikan bahwa Pokja Pemilihan UKPBJ BPDPKS bermaksud mengundang kepada para pelaku usaha yang berminat untuk berpartisipasi dalam mekanisme pemilihan penyedia – metode tender paket pekerjaan **Pengadaan Jasa Verifikasi Teknis Pencairan Dana Program Peremajaan Perkebunan Kelapa Sawit Tahun 2026**, dengan penjelasan dan ketentuan sebagai berikut :

Metode Pemilihan	Metode Evaluasi Kualifikasi	Metode Evaluasi Dokumen Penawaran	Metode Penyampaian Dokumen Penawaran
Tender – Jasa Lainnya	Pascakualifikasi	Sistem Nilai	2 (dua) Files

A. Kriteria Kualifikasi Penyedia Jasa Surveyor dan Persyaratan Administrasi:

1. Merupakan perusahaan di bidang jasa audit, survei maupun verifikasi teknis pencairan dana program peremajaan kelapa sawit yang berdomisili di Indonesia dan memiliki ijin usaha / Nomor Induk Berusaha (NIB) di bidang jasa survei (SIUJS);
2. Memiliki minimal 22 (dua puluh dua) cabang untuk pelaksanaan verifikasi teknis pencairan dana program peremajaan kelapa sawit di provinsi wilayah kegiatan peremajaan kelapa sawit, dibuktikan dengan legalitas surat pendiriannya;
3. Memiliki kemampuan menyediakan personil sesuai kualifikasi pada wilayah verifikasi teknis pencairan dana program peremajaan kelapa sawit yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai;
4. Memiliki pengalaman dalam melakukan kunjungan lapangan kemajuan kebun kelapa sawit dan verifikasi dokumen pencairan dana program peremajaan kelapa sawit yang terkait dengan program peremajaan kebun kelapa sawit yang dibiayai oleh BPDP;
5. Bersedia dan mampu mengembangkan sistem informasi sebagai perangkat permohonan dan verifikasi yang telah berfungsi secara operasional pada saat pelaksanaan verifikasi teknis pencairan dana Program Peremajaan Kelapa Sawit;
6. Memiliki Sertifikat ISO 9001:2015 terkait Sistem Manajemen Mutu;
7. Memiliki Sertifikat ISO 27001:2013 terkait Sistem Manajemen Keamanan Sistem Informasi;
8. Merupakan perusahaan yang mendapatkan pengakuan sebagai lembaga sertifikasi ISPO dibuktikan dengan sertifikat;
9. Memiliki kemampuan keuangan untuk membiayai proyek dengan melampirkan laporan keuangan hasil audit Kantor Akuntansi Publik (KAP) Tahun 2024;
10. Menyampaikan dokumen legalitas perusahaan dan melengkapi data Form Isian Kualifikasi.

B. Persyaratan Kualifikasi Personil dan Kriteria Teknis Lainnya :

1. Menyampaikan daftar personil beserta dokumen pendukungnya berupa data riwayat hidup / curriculum vitae (CV), ijazah pendidikan terakhir dan bukti identitas (KTP) untuk masing - masing personil (persyaratan minimal kualifikasi terlampir).
2. Menyampaikan proposal penawaran teknis yang minimal memuat terkait pemahaman serta tanggapan terhadap TOR/KAK pekerjaan, metodologi pelaksanaan pekerjaan, schedule waktu / time line pekerjaan dan pengembangan sistem informasi aplikasi pendukung pekerjaan.
3. Menyampaikan daftar data pengalaman pekerjaan sejenis dalam kurun waktu 4 tahun terakhir (bidang jasa survey dan/atau verifikasi) disertai bukti dukung berupa kontrak pekerjaan.

C. Dokumen Penawaran Harga/Biaya:

Menyampaikan penawaran harga/biaya dengan acuan nilai total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) pekerjaan yaitu sebagai berikut:

No	Rincian / Uraian Kegiatan	Harga Perkiraan Sendiri (HPS)			
		Nilai RAB (+PPN)	Nilai RAB (-PPN)	Tarif Biaya / Harga Satuan (+PPN)	Tarif Biaya / Harga Satuan (-PPN)
1	Verifikasi Teknis Dokumen Pencairan Dana per Nilai Pencairan Dana PPKS	Rp38.399.784.000	Rp34.594.400.000	3,84%	3,46%
2	Kegiatan Penyesuaian sistem otomatisasi instruksi pencairan Dana PPKS agar sesuai dengan Standar Nasional Open API Pembayaran (SNAP) yang ditetapkan oleh Bank Indonesia / Kegiatan Penyesuaian Sistem per Bank Mitra	Rp289.710.000	Rp261.000.000	Rp289.710.000	Rp261.000.000
3	Verifikasi Teknis Dokumen Pengembalian Dana atau Verifikasi Pembatalan Dana per Nilai Pengembalian / Pembatalan Dana PPKS	Rp117.082.800	Rp105.480.000	1,38%	1,24%
4	Verifikasi Kunjungan Lapangan dalam rangka Pra Pencairan Dana PPKS per Proposal	Rp34.065.900	Rp30.690.000	Rp34.065.900	Rp30.690.000
5	Verifikasi Kunjungan Lapangan sewaktu-waktu jika diperlukan atau pengakhiran masa PKS Tiga Pihak	Rp43.134.600	Rp38.860.000	Rp43.134.600	Rp38.860.000

D. Jadwal Tahapan Mekanisme Pemilihan Penyedia – Metode Tender :

No.	Tahapan	Hari / Tanggal	Keterangan
a.	Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen Kualifikasi serta Dokumen Penawaran	09 – 14 Januari 2026	Upload via email dan e-procurement
b.	Pemberian Penjelasan (Aanwijzing)	12 – 13 Januari 2026	Via online/daring
c.	Evaluasi Kualifikasi dan Dokumen Penawaran	14 – 15 Januari 2026	
d.	Pembuktian Kualifikasi	19 – 20 Januari 2026	
e.	Pengumuman Pemenang	20 Januari 2026	
f.	Masa Sanggah	20 – 26 Januari 2026	
g.	Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	27 – 28 Januari 2026	
h.	Penetapan dan Penunjukan Penyedia	29 – 30 Januari 2026	
i.	Kontrak – Surat Perjanjian	30 Januari 2026	

** Jadwal tahapan pemilihan penyedia bersifat tentative dapat berubah sewaktu-waktu

Korespondensi:

- Alamat Kantor : Gedung Surachman Tjokrodisurjo Lantai 1, Jl. Merdeka Timur No. 16 Jakpus
 Alamat Email : pokjaulp.bpdpkgs@gmail.com
 Website : www.bpdpk.or.id
 Portal E-Procurement : <https://eproc.bpdpk.or.id>
 Nomor Telepon : (021) 39832091 – 94

Jakarta, 09 Januari 2026

TTD

POKJA PEMILIHAN UKPBJ BPDPKS

Lampiran Pengumuman Tender

Nomor : PENG-06.2/UKPBJ/Dit.III/2026

Tanggal : 09 Januari 2026

A. Kegiatan Verifikasi Teknis Dokumen Pencairan Dana per Nilai Pencairan Dana PPKS :

No.	Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan	Volume			Harga/Biaya	
		Satuan	Jumlah			
A Biaya Personil						
1	Koordinator (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 1 tahun)	1 orang	12 bulan	22 team		
2	Verifikator Dokumen (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)	1 orang	12 bulan	22 team		
3	Penerima Dokumen (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)	1 orang	12 bulan	22 team		
4	Fasilitator Lapangan (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)	5 orang	12 bulan	22 team		
5	Quality Control (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)	11 orang	12 bulan	1 team		
6	Data Entry (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)	11 orang	12 bulan	1 team		
7	Database Administrator (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)	2 orang	12 bulan	1 team		
8	Verifikator Rekon (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 1 tahun)	3 orang	12 bulan	1 team		
9	Customer Service (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)	2 orang	12 bulan	1 team		
B Biaya Non Personil						
1	Operasional Kantor	1 paket	12 bulan	22 team		
2	Biaya Koordinasi, Mobilisasi, Asistensi, dan Sosialisasi	1 paket	5.000 transaks	1 keg		
3	Peralatan dan Perlengkapan kerja	2 paket	12 kali	22 team		
4	Biaya Rapat	25 orang	3 hari	12 bulan		
5	Biaya Maintenance Sistem	1 keg	12 bulan			
				Jumlah		
				PPN 11%		
				TOTAL		
				Asumsi Target Pencairan Dana	1.000.000.000.000	
				Nilai Tarif (- PPN)		
				Nilai Tarif (+ PPN)		

B. Kegiatan Penyesuaian sistem otomatisasi instruksi pencairan Dana PPKS agar sesuai dengan Standar Nasional Open API Pembayaran (SNAP) yang ditetapkan oleh Bank Indonesia / Kegiatan Penyesuaian Sistem per Bank Mitra

No.	Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan	Volume		Harga / Biaya	
		Satuan	Jumlah		
A. BIAYA PERSONIL					
1	Team Leader (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 5 tahun)	1 orang	2 Bulan		
2	System Analyst (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 3 tahun)	1 orang	2 Bulan		
3	Ahli Perbankan (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 3 tahun)	1 orang	2 Bulan		
4	Lead Programmer (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 3 tahun)	1 orang	2 Bulan		
B. BIAYA NON PERSONIL					
1	Biaya Telekomunikasi	1 paket	2 Bulan		
2	Sewa Laptop	4 unit	2 Bulan		
3	Sewa Dedicated Server	1 paket	2 Bulan		
4	Sewa Hosting	1 paket	2 Bulan		
5	Storage SSD	1 paket	2 Bulan		
6	Biaya Rapat	15 Orang	2 Hari		
				Jumlah	-
				PPN 11%	-
				Total	-

C. Kegiatan Verifikasi Teknis Dokumen Pengembalian Dana atau Verifikasi Pembatalan Dana per Nilai Pengembalian / Pembatalan Dana PPKS :

No.	Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan	Volume				Harga / Biaya	
						Satuan	Jumlah
A	Biaya Personil						
1	Fasilitator (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)	1 orang	6 wilayah	12 bulan			
B	Biaya Non Personil						
1	Sewa Kendaraan	1 unit	6 wilayah	12 bulan			
2	Biaya Telekomunikasi	1 orang	1 keg	12 bulan			
3	APD	1 orang	1 keg	12 bulan			
4	ATK dan Perlengkapan kerja	1 paket	1 keg	12 bulan			
						Jumlah	-
						PPN 11%	-
						TOTAL	-
						Asumsi Target	8.500.000.000
						Nilai Tarif (- PPn)	0,00%
						Nilai Tarif (+ PPn)	0,00%

D. Kegiatan Verifikasi Kunjungan Lapangan dalam rangka Pra Pencairan Dana PPKS per Proposal

No.	Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan	Volume				Harga / Biaya	
						Satuan	Jumlah
A	Biaya Personil						
1	Lead Surveyor (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 5 tahun)	1 orang	4 hari	1 paket			
2	Surveyor (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 2 tahun)	1 orang	4 hari	1 paket			
3	Tenaga Pemetaan (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)	2 orang	4 hari	1 paket			
4	Quality Control (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)	1 orang	2 hari	1 paket			
5	Data Entry (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)	1 orang	2 hari	1 paket			
B	Biaya Non Personil						
1	Akomodasi Penginapan	3 hari	4 room	1 paket			
2	Sewa Kendaraan	1 unit	4 hari	1 paket			
4	Biaya Telekomunikasi	4 orang	1 keg	1 paket			
5	APD	4 orang	1 keg	1 paket			
7	ATK dan Perlengkapan kerja		1 keg	1 paket			
8	Sewa Drone + Baterai	1 unit	3 hari	1 paket			
						Jumlah	-
						PPN 11%	-
						TOTAL	-

E. Kegiatan Verifikasi Kunjungan Lapangan sewaktu-waktu jika diperlukan atau pengakhiran masa PKS Tiga Pihak

No.	Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan	Volume				Harga / Biaya	
						Satuan	Jumlah
A	Biaya Personil						
1	Lead Surveyor (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 5 tahun)	1 orang	6 hari	1 paket			
2	Surveyor (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 2 tahun)	1 orang	6 hari	1 paket			
3	Tenaga Pemetaan (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)	2 orang	3 hari	1 paket			
4	Quality Control (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)	1 orang	2 hari	1 paket			
5	Data Entry (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)	1 orang	3 hari	1 paket			
B	Biaya Non Personil						
1	Akomodasi Penginapan	5 hari	4 room	1 paket			
2	Sewa Kendaraan	1 unit	6 hari	1 paket			
4	Biaya Telekomunikasi	4 orang	1 keg	1 paket			
5	APD	4 orang	1 keg	1 paket			
7	ATK dan Perlengkapan kerja		1 keg	1 paket			
8	Sewa Drone + Baterai	1 unit	3 hari	1 paket			
						Jumlah	-
						PPN 11%	-
						TOTAL	-

F. Kualifikasi Personil

No	Posisi Penugasan	Jumlah	Pendidikan	Pengalaman
1	Lead Surveyor	1 orang	S1 Semua Jurusan	5 tahun
2	Surveyor	1 orang	D3 Semua Jurusan	2 tahun
3	Tenaga Pemetaan	2 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun
4	Penerima Dokumen	1 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun
5	Verifikator Dokumen	1 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun
6	Quality Kontrol	12 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun
7	Koordinator	1 orang	S1 Semua Jurusan	1 tahun
8	Data Entry	12 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun
9	Fasilitator Lapangan	6 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun
10	Database Administrator	2 orang	D3 - Teknologi Informatika	1 tahun
11	Verifikator Rekon	3 orang	S1 Akuntansi / Semua Jurusan	1 tahun
12	Customer Service	2 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun
13	Team Leader	1 orang	S1- Teknik Informatika/ Semua Jurusan	5 tahun
14	System Analyst	1 orang	S1- Sistem Informasi / Semua Jurusan	3 tahun
15	Ahli Perbankan	1 orang	S1- Ekonomi/ semua Jurusan	3 tahun
16	Lead Programmer	1 orang	S1-Teknik Informatika/ Semua Jurusan	3 tahun

PERSYARATAN MINIMAL KUALIFIKASI PERSONIL

1. Kegiatan Verifikasi Teknis Dokumen Pencairan Dana per Nilai Pencairan Dana PPKS

No	Posisi Penugasan	Jumlah	Pendidikan	Pengalaman
1	Koordinator	1 orang	S1 Semua Jurusan	1 tahun
2	Verifikator Dokumen	1 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun
3	Penerima Dokumen	1 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun
4	Fasilitator Lapangan	5 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun
5	Quality Control	11 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun
6	Data Entry	11 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun
7	Database Administrator	2 orang	D3 Teknologi Informatika	1 tahun
8	Verifikator Rekon	3 orang	S1 Akuntansi / Semua Jurusan	1 tahun
9	Customer Service	2 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun

2. Kegiatan Penyesuaian sistem otomatisasi instruksi pencairan Dana PPKS agar sesuai dengan Standar Nasional Open API Pembayaran (SNAP) yang ditetapkan oleh Bank Indonesia / Kegiatan Penyesuaian Sistem per Bank Mitra.

No	Posisi Penugasan	Jumlah	Pendidikan	Pengalaman
1	Team Leader	1 orang	S1- Teknik Informatika/ Semua Jurusan	5 tahun
2	System Analyst	1 orang	S1- Sistem Informasi / Semua Jurusan	3 tahun
3	Ahli Perbankan	1 orang	S1- Ekonomi/ semua Jurusan	3 tahun
4	Lead Programmer	1 orang	S1-Teknik Informatika/ Semua Jurusan	3 tahun

3. Kegiatan Verifikasi Teknis Dokumen Pengembalian Dana atau Verifikasi Pembatalan Dana PPKS

No	Posisi Penugasan	Jumlah	Pendidikan	Pengalaman
1	Fasilitator Lapangan	1 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun

4. Kegiatan Kegiatan Verifikasi Kunjungan Lapangan dalam rangka Pra Pencairan Dana PPKS per Proposal

No	Posisi Penugasan	Jumlah	Pendidikan	Pengalaman
1	Lead Surveyor	1 orang	S1 Semua Jurusan	5 tahun
2	Surveyor	1 orang	S1 Semua Jurusan	2 tahun
3	Tenaga Pemetaan	2 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun
4	Quality Kontrol	1 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun
5	Data Entry	1 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun

5. Kegiatan Verifikasi Kunjungan Lapangan sewaktu-waktu jika diperlukan atau pengakhiran masa PKS Tiga Pihak

No	Posisi Penugasan	Jumlah	Pendidikan	Pengalaman
1	Lead Surveyor	1 orang	S1 Semua Jurusan	5 tahun
2	Surveyor	1 orang	S1 Semua Jurusan	2 tahun
3	Tenaga Pemetaan	2 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun
4	Quality Kontrol	1 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun
5	Data Entry	1 orang	D3 Semua Jurusan	1 tahun

RINGKASAN TOR / KAK

Ruang Lingkup Kegiatan / Pekerjaan :

Ruang lingkup kegiatan ini meliputi serangkaian aktivitas teknis, administratif, dan koordinatif yang dilaksanakan untuk mendukung kelancaran, akurasi, dan akuntabilitas pengelolaan Dana PPKS, sebagaimana diuraikan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan verifikasi pencairan Dana PPKS;
2. Pelaksanaan verifikasi pengembalian Dana PPKS, meliputi:
 - a. Permohonan pengunduran diri pekebun dari Kelembagaan Pekebun; dan/atau
 - b. Pembatalan berdasarkan surat Kelembagaan Pekebun atau surat BPDP.
3. Pelaksanaan kunjungan lapangan untuk setiap proposal berdasarkan surat tugas yang diterbitkan BPDP, meliputi:
 - a. Dalam rangka Pra-Pelaksanaan peremajaan kelapa sawit; atau
 - b. Sewaktu-waktu jika diperlukan; atau
 - c. Dalam rangka pengakhiran masa Perjanjian Kerja Sama Tiga Pihak.
4. Pelaksanaan rekonsiliasi guna mendukung pembuatan laporan keuangan BPDP, meliputi:
 - a. Konfirmasi dengan Bank Mitra terkait transaksi harian dan data MT940 untuk keperluan rekonsiliasi;
 - b. Konfirmasi data rekonsiliasi realisasi penggunaan Dana PPKS kepada kelembagaan pekebun;
 - c. Persiapan data untuk rekonsiliasi realisasi penggunaan Dana PPKS bersama bank mitra setiap triwulan.
5. Pelaksanaan koordinasi dengan Dinas Kabupaten yang membidangi perkebunan atau tim PKF terkait hasil kunjungan lapangan dan/atau penggunaan Dana PPKS.
6. Penyesuaian sistem otomatisasi instruksi pencairan dana agar sesuai dengan Standar Nasional Open API Pembayaran (SNAP) yang ditetapkan oleh Bank Indonesia.
7. Pemeliharaan (*maintenance*) pada aplikasi Smart PSR, meliputi:
 - a. Sistem otomatisasi instruksi pencairan dan pengembalian Dana PPKS;
 - b. Modul kunjungan lapangan.
8. Pelaksanaan sosialisasi tata cara permohonan pencairan Dana PPKS dan pengembalian Dana PPKS dan/atau perubahannya.
9. Pelaksanaan asistensi pengisian Rencana Anggaran Biaya (RAB) penggunaan Dana PPKS Kelembagaan Pekebun untuk penginputan data ke dalam aplikasi Smart PSR serta kelengkapan lampiran Perjanjian Kerja Sama Tiga Pihak antara Kelembagaan Pekebun, Bank Mitra, dan BPDP;
10. Pelaksanaan layanan bantuan dan pengaduan dari Kelembagaan Pekebun.

Output / Keluaran Hasil Kegiatan / Pekerjaan :

1. Laporan Hasil Pelaksanaan Verifikasi Pencairan Dana PPKS yang disampaikan setiap bulan;
2. Laporan Hasil Pelaksanaan Verifikasi Pengembalian Dana PPKS yang disampaikan setiap bulan;

3. Laporan hasil Pelaksanaan kunjungan lapangan untuk setiap proposal sesuai dengan Surat Tugas;
4. Penyampaian hasil koordinasi dengan Dinas Kabupaten yang membidangi perkebunan atau tim PKF setiap bulan.
5. Laporan penyesuaian sistem otomatisasi instruksi pencairan dana agar sesuai dengan Standar Nasional Open API Pembayaran (SNAP)

Mekanisme dan Metode Verifikasi

A. Kegiatan Verifikasi Teknis Dokumen Pencairan Dana per Nilai Pencairan Dana PPKS :

Verifikasi penggunaan dana yang dibayarkan setiap bulan dari total nominal usulan penggunaan dana yang telah diverifikasi. Bukti hasil pelaksanaan berupa surat permohonan asli, bukti transfer, hasil verifikasi melalui LHVPD, serta Laporan Bulanan Kegiatan Verifikasi Dokumen Pencairan Dana PPKS. Rincian sebagai berikut:

B. Kegiatan Penyesuaian sistem otomatisasi instruksi pencairan Dana PPKS agar sesuai dengan Standar Nasional Open API Pembayaran (SNAP) yang ditetapkan oleh Bank Indonesia / Kegiatan Penyesuaian Sistem per Bank Mitra.

Penyesuaian sistem otomatisasi instruksi pencairan Dana PPKS agar sesuai dengan Standar Nasional Open API Pembayaran (SNAP) yang ditetapkan oleh Bank Indonesia yang dibayarkan per bank mitra yang dibuktikan dengan Bukti hasil pelaksanaan berupa laporan kegiatan.

C. Kegiatan Verifikasi Teknis Dokumen Pengembalian Dana atau Verifikasi Pembatalan Dana per Nilai Pengembalian / Pembatalan Dana PPKS :

Verifikasi pengembalian dana yang dibayarkan setiap bulan dari total nominal usulan pengembalian dana yang telah diverifikasi. Bukti hasil berupa surat pengantar serta surat pernyataan bermaterai dari pekebun yang mengundurkan diri dan Laporan Verifikasi pengembalian dari pekebun yang mengundurkan diri untuk pengunduran diri pekebun

D. Kegiatan Verifikasi Kunjungan Lapangan dalam rangka Pra Pencairan Dana PPKS per Proposal

Biaya kunjungan lapangan dalam rangka Pra Pencairan Dana PPKS, yang dibayarkan per proposal. Bukti hasil pelaksanaan berupa laporan kunjungan lapangan per proposal dan laporan bulanan kegiatan kunjungan lapangan. Adapun rincian RAB sebagai berikut:

E. Kegiatan Verifikasi Kunjungan Lapangan sewaktu-waktu jika diperlukan atau pengakhiran masa PKS Tiga Pihak

Biaya kunjungan lapangan sewaktu-waktu jika diperlukan atau pengakhiran masa PKS Tiga Pihak. Bukti hasil pelaksanaan berupa laporan kunjungan lapangan per proposal dan laporan bulanan kegiatan kunjungan lapangan. Adapun rincian RAB sebagai berikut: