



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
BADAN PENGELOLA DANA PERKEBUNAN**

GEDUNG SURACHMAN TJOKRODISURJO, JL. MERDEKA TIMUR NO. 16 JAKARTA PUSAT 10110  
TELEPON (021) 84283099, SITUS [www.bdpd.or.id](http://www.bdpd.or.id)

**PENGUMUMAN TENDER**

Nomor : PENG-06.2/UKPBJ/Dit.III/2026

Berdasarkan Peraturan Direktur Utama BDPKS Nomor : 13/DPKS/2021 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa pada Badan Pengelola Dana Perkebunan Kelapa Sawit, bersama ini kami informasikan bahwa Pokja Pemilihan UKPBJ BDPKS bermaksud mengundang kepada para pelaku usaha yang berminat untuk berpartisipasi dalam mekanisme pemilihan penyedia – metode tender paket pekerjaan **Pengadaan Jasa Verifikasi Teknis Pencairan Dana Program Peremajaan Perkebunan Kelapa Sawit Tahun 2026**, dengan penjelasan dan ketentuan sebagai berikut :

| Metode Pemilihan      | Metode Evaluasi Kualifikasi | Metode Evaluasi Dokumen Penawaran | Metode Penyampaian Dokumen Penawaran |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Tender – Jasa Lainnya | Pascakualifikasi            | Sistem Nilai                      | 2 (dua) Files                        |

**A. Kriteria Kualifikasi Penyedia Jasa Surveyor dan Persyaratan Administrasi:**

1. Merupakan perusahaan di bidang jasa audit, survei maupun verifikasi teknis pencairan dana program peremajaan kelapa sawit yang berdomisili di Indonesia dan memiliki ijin usaha / Nomor Induk Berusaha (NIB) di bidang jasa survei (SIUJS);
2. Memiliki minimal 22 (dua puluh dua) cabang untuk pelaksanaan verifikasi teknis pencairan dana program peremajaan kelapa sawit di provinsi wilayah kegiatan peremajaan kelapa sawit, dibuktikan dengan legalitas surat pendiriannya;
3. Memiliki kemampuan menyediakan personil sesuai kualifikasi pada wilayah verifikasi teknis pencairan dana program peremajaan kelapa sawit yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai;
4. Memiliki pengalaman dalam melakukan kunjungan lapangan kemajuan kebun kelapa sawit dan verifikasi dokumen pencairan dana program peremajaan kelapa sawit yang terkait dengan program peremajaan kebun kelapa sawit yang dibiayai oleh BPDP;
5. Bersedia dan mampu mengembangkan sistem informasi sebagai perangkat permohonan dan verifikasi yang telah berfungsi secara operasional pada saat pelaksanaan verifikasi teknis pencairan dana Program Peremajaan Kelapa Sawit;
6. Memiliki Sertifikat ISO 9001:2015 terkait Sistem Manajemen Mutu;
7. Memiliki Sertifikat ISO 27001:2013 terkait Sistem Manajemen Keamanan Sistem Informasi;
8. Merupakan perusahaan yang mendapatkan pengakuan sebagai lembaga sertifikasi ISPO dibuktikan dengan sertifikat;
9. Memiliki kemampuan keuangan untuk membiayai proyek dengan melampirkan laporan keuangan hasil audit Kantor Akuntansi Publik (KAP) Tahun 2024;
10. Menyampaikan dokumen legalitas perusahaan dan melengkapi data Form Isian Kualifikasi.

**B. Persyaratan Kualifikasi Personil dan Kriteria Teknis Lainnya :**

1. Menyampaikan daftar personil beserta dokumen pendukungnya berupa data riwayat hidup / curriculum vitae (CV), ijazah pendidikan terakhir dan bukti identitas (KTP) untuk masing - masing personil (persyaratan minimal kualifikasi terlampir).
2. Menyampaikan proposal penawaran teknis yang minimal memuat terkait pemahaman serta tanggapan terhadap TOR/KAK pekerjaan, metodologi pelaksanaan pekerjaan, schedule waktu / time line pekerjaan dan pengembangan sistem informasi aplikasi pendukung pekerjaan.
3. Menyampaikan daftar data pengalaman pekerjaan sejenis dalam kurun waktu 4 tahun terakhir (bidang jasa survey dan/atau verifikasi) disertai bukti dukung berupa kontrak pekerjaan.

**C. Dokumen Penawaran Harga/Biaya:**

Menyampaikan penawaran harga/biaya dengan acuan nilai total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) pekerjaan yaitu sebagai berikut:

| No | Rincian / Uraian Kegiatan   | Harga Perkiraan Sendiri (HPS) |                  |                                   |                                   |
|----|---|-------------------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|    |   | Nilai RAB (+PPN)              | Nilai RAB (-PPN) | Tarif Biaya / Harga Satuan (+PPN) | Tarif Biaya / Harga Satuan (-PPN) |
| 1  | Verifikasi Teknis Dokumen Pencairan Dana per Nilai Pencairan Dana PPKS  | Rp38.399.784.000              | Rp34.594.400.000 | 3,84%                             | 3,46%                             |
| 2  | Kegiatan Penyesuaian sistem otomatisasi instruksi pencairan Dana PPKS agar sesuai dengan Standar Nasional Open API Pembayaran (SNAP) yang ditetapkan oleh Bank Indonesia / Kegiatan Penyesuaian Sistem per Bank Mitra | Rp289.710.000                 | Rp261.000.000    | Rp289.710.000                     | Rp261.000.000                     |
| 3  | Verifikasi Teknis Dokumen Pengembalian Dana atau Verifikasi Pembatalan Dana per Nilai Pengembalian / Pembatalan Dana PPKS   | Rp117.082.800                 | Rp105.480.000    | 1,38%                             | 1,24%                             |
| 4  | Verifikasi Kunjungan Lapangan dalam rangka Pra Pencairan Dana PPKS per Proposal   | Rp34.065.900                  | Rp30.690.000     | Rp34.065.900                      | Rp30.690.000                      |
| 5  | Verifikasi Kunjungan Lapangan sewaktu-waktu jika diperlukan atau pengakhiran masa PKS Tiga Pihak  | Rp43.134.600                  | Rp38.860.000     | Rp43.134.600                      | Rp38.860.000                      |

**D. Jadwal Tahapan Mekanisme Pemilihan Penyedia – Metode Tender :**

| No. | Tahapan   | Hari / Tanggal       | Keterangan                         |
|-----|---|----------------------|------------------------------------|
| a.  | Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen Kualifikasi serta Dokumen Penawaran | 09 – 14 Januari 2026 | Upload via email dan e-procurement |
| b.  | Pemberian Penjelasan (Aanwijzing)                                       | 12 – 13 Januari 2026 | Via online/daring                  |
| c.  | Evaluasi Kualifikasi dan Dokumen Penawaran                              | 14 – 15 Januari 2026 |                                    |
| d.  | Pembuktian Kualifikasi  | 19 – 20 Januari 2026 |                                    |
| e.  | Pengumuman Pemenang   | 20 Januari 2026      |                                    |
| f.  | Masa Sanggah  | 20 – 26 Januari 2026 |                                    |
| g.  | Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga                                  | 27 – 28 Januari 2026 |                                    |
| h.  | Penetapan dan Penunjukan Penyedia                                       | 29 – 30 Januari 2026 |                                    |
| i.  | Kontrak – Surat Perjanjian  | 30 Januari 2026      |                                    |

**\*\* Jadwal tahapan pemilihan penyedia bersifat tentative dapat berubah sewaktu-waktu**

Korespondensi:

Alamat Kantor : Gedung Surachman Tjokrodisurjo Lantai 1, Jl. Merdeka Timur No. 16 Jakpus  
 Alamat Email : [pokjaulp.bdpdps@gmail.com](mailto:pokjaulp.bdpdps@gmail.com)  
 Website : [www.bdpd.or.id](http://www.bdpd.or.id)  
 Portal E-Procurement : <https://eproc.bdpd.or.id>  
 Nomor Telepon : (021) 39832091 – 94

Jakarta, 09 Januari 2026

**TTD**

**POKJA PEMILIHAN UKPBJ BDPDPS**

## Lampiran Pengumuman Tender

Nomor : PENG-06.2/UKPBJ/Dit.III/2026

Tanggal : 09 Januari 2026

### **A. Kegiatan Verifikasi Teknis Dokumen Pencairan Dana per Nilai Pencairan Dana PPKS :**

| No. | Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan                          | Volume                        | Harga/Biaya |                   |
|-----|--|-------------------------------|-------------|-------------------|
|     |  |                               | Satuan      | Jumlah            |
|     |  |                               |             |                   |
| A   | Biaya Personil   |                               |             |                   |
| 1   | Koordinator (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 1 tahun)            | 1 orang 12 bulan 22 team      |             |                   |
| 2   | Verifikator Dokumen (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)    | 1 orang 12 bulan 22 team      |             |                   |
| 3   | Penerima Dokumen (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)       | 1 orang 12 bulan 22 team      |             |                   |
| 4   | Fasilitator Lapangan (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)   | 5 orang 12 bulan 22 team      |             |                   |
| 5   | Quality Control (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)        | 11 orang 12 bulan 1 team      |             |                   |
| 6   | Data Entry (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)             | 11 orang 12 bulan 1 team      |             |                   |
| 7   | Database Administrator (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun) | 2 orang 12 bulan 1 team       |             |                   |
| 8   | Verifikator Rekon (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 1 tahun)      | 3 orang 12 bulan 1 team       |             |                   |
| 9   | Customer Service (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)       | 2 orang 12 bulan 1 team       |             |                   |
|     |  |                               |             |                   |
| B   | Biaya Non Personil   |                               |             |                   |
| 1   | Operasional Kantor   | 1 paket 12 bulan 22 team      |             |                   |
| 2   | Biaya Koordinasi, Mobilisasi, Asistensi, dan Sosialisasi         | 1 paket 5.000 transaksi 1 keg |             |                   |
| 3   | Peralatan dan Perlengkapan kerja                                 | 2 paket 12 kali 22 team       |             |                   |
| 4   | Biaya Rapat  | 25 orang 3 hari 12 bulan      |             |                   |
| 5   | Biaya Maintenance Sistem   | 1 keg 12 bulan                |             |                   |
|     |  | Jumlah                        |             |                   |
|     |  | PPN 11%                       |             |                   |
|     |  | TOTAL                         |             |                   |
|     |  | Asumsi Target Pencairan Dana  |             | 1.000.000.000.000 |
|     |  | Nilai Tarif (- PPN)           |             |                   |
|     |  | Nilai Tarif (+ PPN)           |             |                   |

### **B. Kegiatan Penyesuaian sistem otomatisasi instruksi pencairan Dana PPKS agar sesuai dengan Standar Nasional Open API Pembayaran (SNAP) yang ditetapkan oleh Bank Indonesia / Kegiatan Penyesuaian Sistem per Bank Mitra**

| No.                   | Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan                   | Volume   |         | Harga / Biaya |        |
|-----------------------|---|----------|---------|---------------|--------|
|                       |   |          |         | Satuan        | Jumlah |
| A. BIAYA PERSONIL     |   |          |         |               |        |
| 1                     | Team Leader (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 5 tahun)     | 1 orang  | 2 Bulan |               |        |
| 2                     | System Analyst (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 3 tahun)  | 1 orang  | 2 Bulan |               |        |
| 3                     | Ahli Perbankan (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 3 tahun)  | 1 orang  | 2 Bulan |               |        |
| 4                     | Lead Programmer (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 3 tahun) | 1 orang  | 2 Bulan |               |        |
|                       |   |          |         |               |        |
| B. BIAYA NON PERSONIL |   |          |         |               |        |
| 1                     | Biaya Telekomunikasi                                      | 1 paket  | 2 Bulan |               |        |
| 2                     | Sewa Laptop   | 4 unit   | 2 Bulan |               |        |
| 3                     | Sewa Dedicated Server                                     | 1 paket  | 2 Bulan |               |        |
| 4                     | Sewa Hosting  | 1 paket  | 2 Bulan |               |        |
| 5                     | Storage SSD   | 1 paket  | 2 Bulan |               |        |
| 6                     | Biaya Rapat   | 15 Orang | 2 Hari  |               |        |
|                       |   |          |         | Jumlah        | -      |
|                       |   |          |         | PPN 11%       | -      |
|                       |   |          |         | Total         | -      |

### **C. Kegiatan Verifikasi Teknis Dokumen Pengembalian Dana atau Verifikasi Pembatalan Dana per Nilai Pengembalian / Pembatalan Dana PPKS :**

| No.      | Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan               | Volume                     | Harga / Biaya       |               |
|----------|---|----------------------------|---------------------|---------------|
|          |   |                            | Satuan              | Jumlah        |
| <b>A</b> | <b>Biaya Personil</b>                                 |                            |                     |               |
| 1        | Fasilitator (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun) | 1 orang 6 wilayah 12 bulan |                     |               |
| <b>B</b> | <b>Biaya Non Personil</b>                             |                            |                     |               |
| 1        | Sewa Kendaraan  | 1 unit 6 wilayah 12 bulan  |                     |               |
| 2        | Biaya Telekomunikasi                                  | 1 orang 1 keg 12 bulan     |                     |               |
| 3        | APD   | 1 orang 1 keg 12 bulan     |                     |               |
| 4        | ATK dan Perlengkapan kerja                            | 1 paket 1 keg 12 bulan     |                     |               |
|          |   |                            | Jumlah              | -             |
|          |   |                            | PPN 11%             | -             |
|          |   |                            | <b>TOTAL</b>        | -             |
|          |   |                            | Asumsi Target       | 8.500.000.000 |
|          |   |                            | Nilai Tarif (- PPN) | 0,00%         |
|          |   |                            | Nilai Tarif (+ PPN) | 0,00%         |

**D. Kegiatan Verifikasi Kunjungan Lapangan dalam rangka Pra Pencairan Dana PPKS per Proposal**

| No.      | Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan                   | Volume                 | Harga / Biaya |        |
|----------|---|------------------------|---------------|--------|
|          |   |                        | Satuan        | Jumlah |
| <b>A</b> | <b>Biaya Personil</b>                                     |                        |               |        |
| 1        | Lead Surveyor (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 5 tahun)   | 1 orang 4 hari 1 paket |               |        |
| 2        | Surveyor (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 2 tahun)        | 1 orang 4 hari 1 paket |               |        |
| 3        | Tenaga Pemetaan (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun) | 2 orang 4 hari 1 paket |               |        |
| 4        | Quality Control (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun) | 1 orang 2 hari 1 paket |               |        |
| 5        | Data Entry (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)      | 1 orang 2 hari 1 paket |               |        |
| <b>B</b> | <b>Biaya Non Personil</b>                                 |                        |               |        |
| 1        | Akomodasi Penginapan                                      | 3 hari 4 room 1 paket  |               |        |
| 2        | Sewa Kendaraan  | 1 unit 4 hari 1 paket  |               |        |
| 4        | Biaya Telekomunikasi                                      | 4 orang 1 keg 1 paket  |               |        |
| 5        | APD   | 4 orang 1 keg 1 paket  |               |        |
| 7        | ATK dan Perlengkapan kerja                                | 1 keg 1 paket          |               |        |
| 8        | Sewa Drone + Baterai                                      | 1 unit 3 hari 1 paket  |               |        |
|          |   |                        | Jumlah        | -      |
|          |   |                        | PPN 11%       | -      |
|          |   |                        | <b>TOTAL</b>  | -      |

**E. Kegiatan Verifikasi Kunjungan Lapangan sewaktu-waktu jika diperlukan atau pengakhiran masa PKS Tiga Pihak**

| No.      | Rincian Jenis dan Spesifikasi Pekerjaan                   | Volume                 | Harga / Biaya |        |
|----------|---|------------------------|---------------|--------|
|          |   |                        | Satuan        | Jumlah |
| <b>A</b> | <b>Biaya Personil</b>                                     |                        |               |        |
| 1        | Lead Surveyor (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 5 tahun)   | 1 orang 6 hari 1 paket |               |        |
| 2        | Surveyor (Min. Pendidikan S1 - Pengalaman 2 tahun)        | 1 orang 6 hari 1 paket |               |        |
| 3        | Tenaga Pemetaan (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun) | 2 orang 3 hari 1 paket |               |        |
| 4        | Quality Control (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun) | 1 orang 2 hari 1 paket |               |        |
| 5        | Data Entry (Min. Pendidikan D3 - Pengalaman 1 tahun)      | 1 orang 3 hari 1 paket |               |        |
| <b>B</b> | <b>Biaya Non Personil</b>                                 |                        |               |        |
| 1        | Akomodasi Penginapan                                      | 5 hari 4 room 1 paket  |               |        |
| 2        | Sewa Kendaraan  | 1 unit 6 hari 1 paket  |               |        |
| 4        | Biaya Telekomunikasi                                      | 4 orang 1 keg 1 paket  |               |        |
| 5        | APD   | 4 orang 1 keg 1 paket  |               |        |
| 7        | ATK dan Perlengkapan kerja                                | 1 keg 1 paket          |               |        |
| 8        | Sewa Drone + Baterai                                      | 1 unit 3 hari 1 paket  |               |        |
|          |   |                        | Jumlah        | -      |
|          |   |                        | PPN 11%       | -      |
|          |   |                        | <b>TOTAL</b>  | -      |

## F. Kualifikasi Personil

| No | Posisi Penugasan       | Jumlah   | Pendidikan                            | Pengalaman |
|----|------------------------|----------|---------------------------------------|------------|
| 1  | Lead Surveyor          | 1 orang  | S1 Semua Jurusan                      | 5 tahun    |
| 2  | Surveyor               | 1 orang  | D3 Semua Jurusan                      | 2 tahun    |
| 3  | Tenaga Pemetaan        | 2 orang  | D3 Semua Jurusan                      | 1 tahun    |
| 4  | Penerima Dokumen       | 1 orang  | D3 Semua Jurusan                      | 1 tahun    |
| 5  | Verifikator Dokumen    | 1 orang  | D3 Semua Jurusan                      | 1 tahun    |
| 6  | Quality Kontrol        | 12 orang | D3 Semua Jurusan                      | 1 tahun    |
| 7  | Koordinator            | 1 orang  | S1 Semua Jurusan                      | 1 tahun    |
| 8  | Data Entry             | 12 orang | D3 Semua Jurusan                      | 1 tahun    |
| 9  | Fasilitator Lapangan   | 6 orang  | D3 Semua Jurusan                      | 1 tahun    |
| 10 | Database Administrator | 2 orang  | D3 - Teknologi Informatika            | 1 tahun    |
| 11 | Verifikator Rekon      | 3 orang  | S1 Akuntansi / Semua Jurusan          | 1 tahun    |
| 12 | Customer Service       | 2 orang  | D3 Semua Jurusan                      | 1 tahun    |
| 13 | Team Leader            | 1 orang  | S1- Teknik Informatika/ Semua Jurusan | 5 tahun    |
| 14 | System Analyst         | 1 orang  | S1- Sistem Informasi / Semua Jurusan  | 3 tahun    |
| 15 | Ahli Perbankan         | 1 orang  | S1- Ekonomi/ semua Jurusan            | 3 tahun    |
| 16 | Lead Programmer        | 1 orang  | S1-Teknik Informatika/ Semua Jurusan  | 3 tahun    |

### PERSYARATAN MINIMAL KUALIFIKASI PERSONIL

#### 1. Kegiatan Verifikasi Teknis Dokumen Pencairan Dana per Nilai Pencairan Dana PPKS

| No | Posisi Penugasan       | Jumlah   | Pendidikan                   | Pengalaman |
|----|------------------------|----------|------------------------------|------------|
| 1  | Koordinator            | 1 orang  | S1 Semua Jurusan             | 1 tahun    |
| 2  | Verifikator Dokumen    | 1 orang  | D3 Semua Jurusan             | 1 tahun    |
| 3  | Penerima Dokumen       | 1 orang  | D3 Semua Jurusan             | 1 tahun    |
| 4  | Fasilitator Lapangan   | 5 orang  | D3 Semua Jurusan             | 1 tahun    |
| 5  | Quality Control        | 11 orang | D3 Semua Jurusan             | 1 tahun    |
| 6  | Data Entry             | 11 orang | D3 Semua Jurusan             | 1 tahun    |
| 7  | Database Administrator | 2 orang  | D3 Teknologi Informatika     | 1 tahun    |
| 8  | Verifikator Rekon      | 3 orang  | S1 Akuntansi / Semua Jurusan | 1 tahun    |
| 9  | Customer Service       | 2 orang  | D3 Semua Jurusan             | 1 tahun    |

#### 2. Kegiatan Penyesuaian sistem otomatisasi instruksi pencairan Dana PPKS agar sesuai dengan Standar Nasional Open API Pembayaran (SNAP) yang ditetapkan oleh Bank Indonesia / Kegiatan Penyesuaian Sistem per Bank Mitra.

| No | Posisi Penugasan | Jumlah  | Pendidikan                            | Pengalaman |
|----|------------------|---------|---------------------------------------|------------|
| 1  | Team Leader      | 1 orang | S1- Teknik Informatika/ Semua Jurusan | 5 tahun    |
| 2  | System Analyst   | 1 orang | S1- Sistem Informasi / Semua Jurusan  | 3 tahun    |
| 3  | Ahli Perbankan   | 1 orang | S1- Ekonomi/ semua Jurusan            | 3 tahun    |
| 4  | Lead Programmer  | 1 orang | S1-Teknik Informatika/ Semua Jurusan  | 3 tahun    |

#### 3. Kegiatan Verifikasi Teknis Dokumen Pengembalian Dana atau Verifikasi Pembatalan Dana PPKS

| No | Posisi Penugasan     | Jumlah  | Pendidikan       | Pengalaman |
|----|----------------------|---------|------------------|------------|
| 1  | Fasilitator Lapangan | 1 orang | D3 Semua Jurusan | 1 tahun    |

#### 4. Kegiatan Kegiatan Verifikasi Kunjungan Lapangan dalam rangka Pra Pencairan Dana PPKS per Proposal

| No | Posisi Penugasan | Jumlah  | Pendidikan       | Pengalaman |
|----|------------------|---------|------------------|------------|
| 1  | Lead Surveyor    | 1 orang | S1 Semua Jurusan | 5 tahun    |
| 2  | Surveyor         | 1 orang | S1 Semua Jurusan | 2 tahun    |
| 3  | Tenaga Pemetaan  | 2 orang | D3 Semua Jurusan | 1 tahun    |
| 4  | Quality Kontrol  | 1 orang | D3 Semua Jurusan | 1 tahun    |
| 5  | Data Entry       | 1 orang | D3 Semua Jurusan | 1 tahun    |

#### 5. Kegiatan Verifikasi Kunjungan Lapangan sewaktu-waktu jika diperlukan atau pengakhiran masa PKS Tiga Pihak

| No | Posisi Penugasan | Jumlah  | Pendidikan       | Pengalaman |
|----|------------------|---------|------------------|------------|
| 1  | Lead Surveyor    | 1 orang | S1 Semua Jurusan | 5 tahun    |
| 2  | Surveyor         | 1 orang | S1 Semua Jurusan | 2 tahun    |
| 3  | Tenaga Pemetaan  | 2 orang | D3 Semua Jurusan | 1 tahun    |
| 4  | Quality Kontrol  | 1 orang | D3 Semua Jurusan | 1 tahun    |
| 5  | Data Entry       | 1 orang | D3 Semua Jurusan | 1 tahun    |

## **RINGKASAN TOR / KAK**

### **Ruang Lingkup Kegiatan / Pekerjaan :**

Ruang lingkup kegiatan ini meliputi serangkaian aktivitas teknis, administratif, dan koordinatif yang dilaksanakan untuk mendukung kelancaran, akurasi, dan akuntabilitas pengelolaan Dana PPKS, sebagaimana diuraikan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan verifikasi pencairan Dana PPKS;
2. Pelaksanaan verifikasi pengembalian Dana PPKS, meliputi:
  - a. Permohonan pengunduran diri pekebun dari Kelembagaan Pekebun; dan/atau
  - b. Pembatalan berdasarkan surat Kelembagaan Pekebun atau surat BPDP.
3. Pelaksanaan kunjungan lapangan untuk setiap proposal berdasarkan surat tugas yang diterbitkan BPDP, meliputi:
  - a. Dalam rangka Pra-Pelaksanaan peremajaan kelapa sawit; **atau**
  - b. Sewaktu-waktu jika diperlukan; atau
  - c. Dalam rangka pengakhiran masa Perjanjian Kerja Sama Tiga Pihak.
4. Pelaksanaan rekonsiliasi guna mendukung pembuatan laporan keuangan BPDP, meliputi:
  - a. Konfirmasi dengan Bank Mitra terkait transaksi harian dan data MT940 untuk keperluan rekonsiliasi;
  - b. Konfirmasi data rekonsiliasi realisasi penggunaan Dana PPKS kepada kelembagaan pekebun;
  - c. Persiapan data untuk rekonsiliasi realisasi penggunaan Dana PPKS bersama bank mitra setiap triwulan.
5. Pelaksanaan koordinasi dengan Dinas Kabupaten yang membidangi perkebunan atau tim PKF terkait hasil kunjungan lapangan dan/atau penggunaan Dana PPKS.
6. Penyesuaian sistem otomatisasi instruksi pencairan dana agar sesuai dengan Standar Nasional Open API Pembayaran (SNAP) yang ditetapkan oleh Bank Indonesia.
7. Pemeliharaan (*maintenance*) pada aplikasi Smart PSR, meliputi:
  - a. Sistem otomatisasi instruksi pencairan dan pengembalian Dana PPKS;
  - b. Modul kunjungan lapangan.
8. Pelaksanaan sosialisasi tata cara permohonan pencairan Dana PPKS dan pengembalian Dana PPKS dan/atau perubahannya.
9. Pelaksanaan asistensi pengisian Rencana Anggaran Biaya (RAB) penggunaan Dana PPKS Kelembagaan Pekebun untuk penginputan data ke dalam aplikasi Smart PSR serta kelengkapan lampiran Perjanjian Kerja Sama Tiga Pihak antara Kelembagaan Pekebun, Bank Mitra, dan BPDP;
10. Pelaksanaan layanan bantuan dan pengaduan dari Kelembagaan Pekebun.

### **Output / Keluaran Hasil Kegiatan / Pekerjaan :**

1. Laporan Hasil Pelaksanaan Verifikasi Pencairan Dana PPKS yang disampaikan setiap bulan;
2. Laporan Hasil Pelaksanaan Verifikasi Pengembalian Dana PPKS yang disampaikan setiap bulan;

3. Laporan hasil Pelaksanaan kunjungan lapangan untuk setiap proposal sesuai dengan Surat Tugas;
4. Penyampaian hasil koordinasi dengan Dinas Kabupaten yang membidangi perkebunan atau tim PKF setiap bulan.
5. Laporan penyesuaian sistem otomatisasi instruksi pencairan dana agar sesuai dengan Standar Nasional Open API Pembayaran (SNAP)

### **Mekanisme dan Metode Verifikasi**

#### **A. Kegiatan Verifikasi Teknis Dokumen Pencairan Dana per Nilai Pencairan Dana PPKS :**

Verifikasi penggunaan dana yang dibayarkan setiap bulan dari total nominal usulan penggunaan dana yang telah diverifikasi. Bukti hasil pelaksanaan berupa surat permohonan asli, bukti transfer, hasil verifikasi melalui LHVPD, serta Laporan Bulanan Kegiatan Verifikasi Dokumen Pencairan Dana PPKS. Rincian sebagai berikut:

#### **B. Kegiatan Penyesuaian sistem otomatisasi instruksi pencairan Dana PPKS agar sesuai dengan Standar Nasional Open API Pembayaran (SNAP) yang ditetapkan oleh Bank Indonesia / Kegiatan Penyesuaian Sistem per Bank Mitra.**

Penyesuaian sistem otomatisasi instruksi pencairan Dana PPKS agar sesuai dengan Standar Nasional Open API Pembayaran (SNAP) yang ditetapkan oleh Bank Indonesia yang dibayarkan per bank mitra yang dibuktikan dengan Bukti hasil pelaksanaan berupa laporan kegiatan.

#### **C. Kegiatan Verifikasi Teknis Dokumen Pengembalian Dana atau Verifikasi Pembatalan Dana per Nilai Pengembalian / Pembatalan Dana PPKS :**

Verifikasi pengembalian dana yang dibayarkan setiap bulan dari total nominal usulan pengembalian dana yang telah diverifikasi. Bukti hasil berupa surat pengantar serta surat pernyataan bermaterai dari pekebun yang mengundurkan diri dan Laporan Verifikasi pengembalian dari pekebun yang mengundurkan diri untuk pengunduran diri pekebun

#### **D. Kegiatan Verifikasi Kunjungan Lapangan dalam rangka Pra Pencairan Dana PPKS per Proposal**

Biaya kunjungan lapangan dalam rangka Pra Pencairan Dana PPKS, yang dibayarkan per proposal. Bukti hasil pelaksanaan berupa laporan kunjungan lapangan per proposal dan laporan bulanan kegiatan kunjungan lapangan. Adapun rincian RAB sebagai berikut:

#### **E. Kegiatan Verifikasi Kunjungan Lapangan sewaktu-waktu jika diperlukan atau pengakhiran masa PKS Tiga Pihak**

Biaya kunjungan lapangan sewaktu-waktu jika diperlukan atau pengakhiran masa PKS Tiga Pihak. Bukti hasil pelaksanaan berupa laporan kunjungan lapangan per proposal dan laporan bulanan kegiatan kunjungan lapangan. Adapun rincian RAB sebagai berikut: